



UMF
IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod:21-0-06-RPD

Anexa 5 la Hotărârea de Senat nr. 3 din 15 februarie 2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI A EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prof. Dr. Anca Dana Buzoianu Prof. dr. Carmen Mihaela Mișu		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. jr. Iulia Loredana Szakacs		
Aprobat:	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	15 .02.2024		
Data retragerii:			

Modificări:

1.	Hotărârea de Senat nr. 9 din data de 28 septembrie 2023
2.	Hotărârea de Senat nr. 1 din 31 ianuarie 2024
3.	Hotărârea de Senat nr. 3 din 15 februarie 2024

¹ Documentele care alcătuiesc dosarele de concurs se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpusă prin Ordinul MENCS nr. 4664/02.08.2016, astfel **documentele solicitate în copie legalizată se vor putea depune doar în copie, certificarea se va face la depunerea dosarului de către persoana îndreptățită să preia dosarele (diplomele - Diploma de doctor; Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă; Diploma de bacalaureat cu situația școlară; Certificat de naștere; Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui).**

I. METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE PRIN CONCURS ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ” IULIU HAȚIEGANU”

PREAMBUL.....	5
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	6
COMISII AVIZARE/ FIȘA DE VERIFICARE.....	9
COMISIILE DE CONCURS	9
COMISII CONTESTAȚII.....	12
CAPITOLUL 2. POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR.....	12
CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI	13
PROBE DE CONCURS.....	14
PROBA SCRISĂ.....	14
PROBA ORALĂ.....	15
FINALIZAREA ȘI VALIDAREA CONCURSULUI.....	15
CAPITOLUL 3. POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR.....	16
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS	16
CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI	16
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	17
CALIFICAREA DIDACTICĂ. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE.....	18
DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI	19
PROBE DE CONCURS.....	21
CAPITOLUL 4. POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	23
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS	23
CALIFICAREA PROFESIONALĂ.....	23
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	24
EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE	25
DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI	27
PROBE DE CONCURS.....	29
CAPITOLUL 5. POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR.....	30
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS	30
CALIFICAREA PROFESIONALĂ.....	31

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE.....	32
DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI	35
PROBE DE CONCURS.....	36
CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE.....	37
II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU".....	40
PREAMBUL.....	40
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	40
COMISII AVIZARE/ FIȘA DE VERIFICARE.....	47
COMISIILE DE EXAMEN	47
COMISII CONTESTAȚII.....	50
CAPITOLUL 2. POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR.....	50
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE.....	50
CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI	51
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE.....	51
CALIFICAREA DIDACTICĂ. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE.....	52
DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI	53
PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE.....	55
CAPITOLUL 3. POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR.....	57
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE.....	57
CALIFICAREA PROFESIONALĂ.....	58
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE.....	58
EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE.....	59
DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI	61
PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE.....	63
CAPITOLUL 4. POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR.....	65
CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE.....	65
CALIFICAREA PROFESIONALĂ.....	66
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE.....	66

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE.....	67
DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI.....	69
PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE.....	71
CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE.....	73

I. METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE PRIN CONCURS ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ” IULIU HAȚIEGANU”

PREAMBUL

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca (în continuare U.M.F. “Iuliu Hațieganu”), posturile didactice vacante se ocupă prin concurs public sau examen de promovare. Concursul public este organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului scoaterii posturilor la concurs, precum și a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul și de Consiliul de Administrație ale U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este vacant, figurând ca atare în statele de funcții ale departamentelor sau în statul de funcții al Școlii Doctorale.

(3) Pot fi scoase la concurs și posturi vacante în cursul anului universitar printr-una din următoarele modalități:

a. încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legislației în vigoare;

b. trecerea persoanei pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs, sau a promovării pe un post didactic superior.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în funcție de prevederile legale în vigoare.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, precum și standardele specifice aprobate de Senatul U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

(7) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice în U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca se pot înscrie absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, corespunzător domeniului și specializării solicitate în publicația de concurs a postului respectiv.

(8) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții:

- a. asistent universitar angajat pe perioadă determinată;
- b. asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- c. șef de lucrări/ lector universitar;
- d. conferențiar universitar;
- e. profesor universitar;

(9) Ocuparea unui post didactic vacant în instituțiile de învățământ superior, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de învățământ superior.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și de consiliul facultății. În cazuri speciale, care țin de strategia de resurse umane a facultăților, Consiliul Facultății poate solicita scoaterea la concurs a unor posturi, la propunerea decanului.

Art. 2

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

(1) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de

învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior, pe un site web specializat administrat de ministerul de resort.

(5) Pagina web a concursului este pagina web, care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.

(6) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a. descrierea postului scos la concurs.

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice;

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d. calendarul concursului;

e. tematica probelor de concurs.

f. descrierea procedurii de concurs.

g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.

h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 4

Pe site-ul web al instituției de învățământ superior organizatoare vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a. curriculum vitae;

b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

c. lista completă de lucrări (lista completă a articolelor științifice ordonată pe categorii).

Art. 5

Taxa de înscriere la concurs este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

Art. 6

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 7

(1) Concursul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.

(2) Concursul are caracter transparent și deschis.

(3) La concurs poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(4) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post situat pe o treaptă ierarhică superioară poziției imediat următoare, față de cea ocupată anterior sau pentru candidații proveniți din afara sistemului de învățământ este necesară îndeplinirea cumulativă a cerințelor minimale și specifice pentru gradul/gradele didactice care nu au fost parcurse în cariera academică.

Art. 8

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice trebuie respectate prevederile legale referitoare la incompatibilități.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;

b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

(3) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs.

b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs.

c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(4) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de concurs, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe decanul despre acest lucru, în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu a facultății.

(5) Decanul procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale metodologiei de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.

(6) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituție urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 201 alin

(7) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate.

Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în

termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 9

(1) Toți candidații, indiferent de programul de studiu la care predau, trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

(2) Candidații care, în norma didactică a postului pe care urmează să îl ocupe, au activități didactice în altă limbă decât limba în care au absolvit facultatea, vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică valabil de la un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX, DELF, DALF etc).

(3) Pot candida pentru un post didactic doar candidații care au absolvit un program de studiu în concordanță cu postul scos la concurs, **conform anexelor**.

COMISII AVIZARE/ FIȘA DE VERIFICARE

Art. 10

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior.

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la informațiile din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către comisia de avizare, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Comisia de avizare este formată din 5-7 membri.

(3) Avizul este comunicat candidatului de către Compartimentul juridic și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

COMISIILE DE CONCURS

Art. 11

Desemnarea și aprobarea comisiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului respectiv. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs înaintează decanului propuneri pentru comisia de concurs a fiecărui post solicitat.

Art. 12

Componența comisiei de concurs este propusă de către decanul facultății, pe baza propunerilor formulate de consiliul departamentului și este avizată de consiliul facultății.

Art. 13

Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

Art. 14

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 15

(1) Comisia de concurs pentru posturile didactice de asistent universitar și șef de lucrări este alcătuită din 6 membri:

- președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, șeful disciplinei, sau un cadru didactic, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, membru în consiliul facultății sau în consiliul departamentului).
- 4 membri cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs, dintre care unul îndeplinește și sarcinile de secretar (secretarul are drept de vot).
- un membru supleant (participă doar dacă lipsește unul din membrii comisiei).

(2) Comisia de concurs pentru posturile didactice de asistent universitar și șef de lucrări la disciplinele clinice, este formată din reprezentanți ai disciplinelor din specialitatea respectivă sau înrudită, la nivel de facultate.

(3) Membrii comisiei de concurs pentru posturile didactice de asistent universitar și șef de lucrări la disciplinele preclinice, vor fi nominalizați dintre cadrele didactice ale departamentului în care se află postul scos în concurs. Membrii comisiei nu pot fi toți din aceeași disciplină.

(4) Membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(5) Comisia de concurs pentru posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar este alcătuită din 5 membri cu drept de vot, 2 membri supleanți și un secretar fără

drept de vot:

- președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, sau un cadru didactic, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, membru în consiliul facultății sau în consiliul departamentului),

- 4 membri cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs (3 membri sunt din afara universității, de la instituții acreditate).
- 2 membri supleanți (unul din afara universității).
- un secretar (secretarul îndeplinește atribuții administrative - procedurale în cadrul comisiei de concurs și este fără drept de vot).

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. Toți membrii comisiei cu drept de vot au drepturi egale. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul „pentru” a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(7) În cazul imposibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant, desemnat după aceeași procedură cu membrii comisiei. Membrul supleant din universitate poate prelua și funcția de președinte.

(8) Membrii comisiei pot fi cadre didactice, din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Toți membrii comisiei trebuie să fie titulari în instituțiile de învățământ superior unde își desfășoară activitatea.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia nu poate să își exprime votul în favoarea candidatului care are punctajul mai mic cu cel puțin 50% față de următorul candidat.

(11) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(12) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(13) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 16

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. competențele didactice ale candidatului;
- b. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare (dacă este cazul);
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs (dacă este cazul).

(2) Comisia de concurs are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin acte normative în vigoare și a standardelor specifice aprobate de U.M.F.”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin prelegeri, susținerea unor cursuri, potrivit metodologiei proprii. U.M.F.” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

COMISII CONTESTAȚII

Art. 17

(1) Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin aceeași procedură folosită la stabilirea componenței comisiilor de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte și din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

CAPITOLUL 2. POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR

Art. 18

Ocuparea posturilor de asistent universitar se face după cum urmează:

- a. pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul candidaților care dețin titlul științific de doctor, în domeniul postului.
- b. pe bază de contract de muncă pe durată determinată, pe o perioadă de maximum de 6 ani, în cazul candidaților care au calitatea de student- doctorand, în domeniul postului.

Art. 19

Pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar, sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea calității de student-doctorand în domeniul postului (asistent universitar perioadă determinată), respectiv deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului, (pentru posturile de asistent perioadă nedeterminată)
- b. Pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de rezident.
- c. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- d. Certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medicul de familie și de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/mânie).
- e. Rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.
- f. certificat de integritate comportamentală;
- g. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI

Art. 20

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a. Pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de

specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de

180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de rezident.

b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline, dacă există acordul Consiliilor Facultăților.

c. pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu de licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE), sunt necesare studii medicale/ farmaceutice specifice (reglementate general/ sectorial) programului de studiu la care este norma didactică a postului scos la concurs sau studii medicale/ farmaceutice de licență reglementate sectorial. Absolvenții programelor de studii de 180 - 240 de credite, pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv.

Art. 21

(1) Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs. Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. Nicio altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date nu va mai fi luată în considerare.

(2) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Protectoratului Didactic din cadrul U.M.F. "Iuliu Hațieganu", într-un singur exemplar.

(3) Secretariatul Protectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor.

PROBE DE CONCURS

Art. 22

Concursul pentru ocuparea postului de asistent are trei probe: proba scrisă, proba orală și prelegerea publică.

PROBA SCRISĂ

Art. 23

(1) Proba scrisă este prima probă de concurs, având caracter eliminătoriu, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

(2) Tematica probei scrise pentru postul de asistent la specialitățile clinice este tematica oficială de specialitate.

(3) Pentru posturile care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, tematica va fi elaborată de disciplină, respectând profilul postului și al calificării respectivilor candidați.

(4) Proba scrisă se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în anexele prezentei metodologii.

PROBA ORALĂ

Art. 24

(1) Proba orală constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate, a abilităților didactice și a capacității de prezentare a unor teme propuse de comisia de concurs.

(2) Pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, proba orală se desfășoară în clinicile universitare și constă în examinarea unui caz clinic pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților.

(3) Pentru disciplinele fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică a lucrărilor practice ale disciplinei. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților și va fi susținută în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți. Subiectul probei va fi anunțat cu 24 ore înaintea desfășurării, fiind același pentru toți candidații.

(4) Rezultatul probei orale se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

(5) Nota minimă pentru promovarea probei orale este 7 (șapte).

(6) Proba orală nu poate fi contestată.

(7) Întrebările sunt obligatorii. Fiecăruia dintre candidați i se vor pune un număr egal de întrebări, acestea având un grad de dificultate asemănător (se recomandă să fie aceleași întrebări).

(8) Proba orală se desfășoară după procedura descrisă în anexele prezentei metodologii.

FINALIZAREA ȘI VALIDAREA CONCURSULUI

Art. 25

(1) Pentru a obține nota minimă de promovare a concursului, un candidat va trebui să obțină cel puțin media 8(opt), fără ca vreo notă obținută la concurs să fie mai mică de 7 (șapte).

(2) După încheierea probei orale, în prezența concurenților care au promovat proba scrisă, se

deschid tezele.

(3) La disciplinele unde sunt scoase la concurs mai multe posturi, la posturile cu normare echivalentă, clasificarea se face global, posturile ocupându-se în ordine descrescătoare a mediilor finale, iar la celelalte clasificarea se face în funcție de specificul postului.

(4) La medie egală, departajarea se face pe baza notei mai mari de la proba scrisă, iar dacă și aceasta este egală, departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs, după grila corespunzătoare postului de asistent.

(5) În urma desfășurării probelor, comisia de concurs formulează referate individuale de apreciere și un raport final al comisiei de concurs. Aceste documente se înaintează Protectoratului Didactic. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului.

(6) Rezultatele concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar sunt confirmate de către Consiliul facultății și validate de către Senatul universității, cu majoritate simplă de voturi.

CAPITOLUL 3. POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Art. 26

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de lector universitar/ șef de lucrări sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;
- b. deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist /farmacist specialist, acolo unde este cazul.
- c. îndeplinirea standardelor minime specifice ale U.M.F."Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de șef de lucrări/ lector universitar;
- d. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e. certificarea stării de sănătate prin adeverință medicală semnată și parafată de medicul de familie și de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L., prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie);
- f. rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.
- g. certificat de integritate comportamentală;

h. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI

Art. 27

Calificarea specifică postului este următoarea:

a. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist specialist în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici specialiști din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de farmacist specialist. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. Pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE), sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial.

b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline, dacă există acordul Consiliilor Facultăților și acordul Consiliului de Administrație.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 28

Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj, este realizată prin coroborarea datelor obținute din:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%
- b. evaluarea studenților - 20%.
- c. evaluarea colegilor și a șefului de disciplină - 10%

Art. 29

Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Protectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3 ani, cel puțin egală cu 3,2, de la cel puțin 10 studenți.
- b. în absența informațiilor de la Protectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare

evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

Art. 30

(1) Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia.

Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă (excelent; 10, "foarte bine": 9, "bine": 8, "suficient": 7). Pentru a promova concursul de șef de lucrări, nota va fi de minim 7.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul universitar, se va lua în considerare evaluarea de la ultimul loc de muncă.

Art. 31

Autoevaluarea activității didactice este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

CALIFICAREA DIDACTICĂ. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

Art. 32

(1) Calificarea didactică

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei/ departamentului/ decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos;
- b. pentru candidații proveniți din afara învățământului superior, calificarea didactică nu este necesară;

(2) Evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale tuturor lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- 8 (opt) lucrări științifice publicate din domeniul de competență pentru care candidează, *in extenso* în reviste științifice indexate în baze de date internaționale sau cotate Web of Scenice (cu factor impact). Dintre acestea, la minim 4 (patru) lucrări cotate Web of Scenice (cu factor de impact), candidatul va deține calitatea de prim autor. Cele 8 (opt) lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații *in extenso* (excepție "letter to editor").

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor, se va lua în considerare statutul de prim autor, pentru primul dintre autori. Poziția de prim autor presupune primul autor din colectivul de autori.

Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Medicină, evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime specifice. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a. Calitatea de autor/ coautor al unui număr de 8 (opt) lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți).
- b. Dintre lucrările menționate mai sus candidatul trebuie să fie autor principal pentru cel puțin 4 (patru) lucrări.

Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Educație Fizică din cadrul Facultății de Medicină, în domeniul științei sportului și al educației fizice, criteriile C1 și C2 se cumulează sub rezerva respectării următoarei condiții: punctajul neîndeplinit la C1 să fie compensat exclusiv prin intermediul punctelor acumulate la indicatorii I2 sau I9, conform anexei.

(3) Comisia de concurs trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

Art. 33

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 34

(1) Dosarele de concurs se depun la Protectoratul Didactic din cadrul U.M.F. "Iuliu Hațieganu", într-un singur exemplar.

(2) Secretarul Protectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.

(3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Protectoratului Didactic.

(4) Dosarele avizate de către comisia de avizare sunt trimise Oficiului juridic, unde sunt evaluate din punct de vedere al legalității și sunt avizate sau nu de către Oficiul juridic. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituția de învățământ superior organizatoare cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

(5) După rezoluția Oficiului juridic, dosarele sunt returnate Protectoratului Didactic, care gestionează în continuare desfășurarea concursului.

(6) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.

(7) Avizul fiecărui dosar este comunicat pe email candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, de către Oficiului juridic.

(8) Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs. Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. Nicio altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii, nu va mai fi luată în considerare.

(9) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul U.M.F."Iuliu Hațieganu" timp de 2 ani, în format fizic, apoi sunt returnate candidaților. Toate dosarele de concurs sunt păstrate arhivate în format electronic la Prorectoratul didactic, conform Regulamentului arhivistic al universității.

Art. 35

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar.

(1) Conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările atestate prin xerocopie.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Protectoratul Didactic.

Art. 36

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții/ farmacie.

Art. 37

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 38

(1) Aprecierea candidatului la postul de șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte și reprezintă document

intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBE DE CONCURS

Art. 39

Concursul pentru postul de șef de lucrări are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

Art. 40

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art. 41

(1) Fiecare membru al Comisiei de concurs trebuie să își exprime opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs.

(2) În cazul în care, pentru ocuparea unui post, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

Art. 42

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul „pentru” a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 43

Comisia de concurs decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia nu poate să își exprime votul în favoarea candidatului care are punctajul mai mic cu cel puțin 50% față de al următorului candidat.

Art. 44

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 45

(1) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în Consiliul Facultății se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

Art. 46

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății

sau de Senatul universității.

Art. 47

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 48

Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

Cursul magistral

- (1) Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- (2) La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- (3) La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.
- (4) Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceleiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.
- (5) Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.
- (6) Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
- (7) Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
- (8) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- (9) Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

Prelegerea publică

Art. 49

- (1) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, cu o durată de maximum 45 de minute.

Această probă conține mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(3) Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/ respins.

(4) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

CAPITOLUL 4. POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Art. 50

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;
- b. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primari din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv;
- c. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- d. îndeplinirea standardelor minime naționale și a celor specifice ale U.M.F.” Iuliu Hațieganu” de ocupare a funcției didactice de conferențiar universitar;
- e. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- g. certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L., Oftalmologie, prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie etc.);
- h. Rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Art. 51

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calificare profesională:

- a. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primarii din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de farmacist primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv;
- b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 52

(1) Evaluarea activității didactice

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acestora după acordarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj, este realizată prin coroborarea datelor obținute din:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%
- b. evaluarea studenților - 20%.
- c. evaluarea colegilor și a șefului de disciplină - 10%

(2) Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Protectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3 ani, cel puțin egală cu 3,2, de la cel puțin 10 studenți.
- b. în absența informațiilor de la Protectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

(3) Evaluarea colegilor și a Șefului de Disciplină

1. Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o

caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă (excelent; 10, "foarte bine": 9, "bine": 8, "suficient": 7). Pentru a promova concursul, nota va fi de minim 7.

2. Fișa de evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:

a. candidatul este șef de disciplină/ director de departament sau șeful de disciplină/ directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv decanul facultății).

b. celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

c. Pentru candidații care nu provin din învățământul universitar, se va lua în considerare evaluarea de la ultimul loc de muncă.

(4) Autoevaluarea activității didactice

Este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE

Art. 53

Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

(1) Îndeplinirea standardelor minime naționale corespunzătoare funcției de conferențiar, aprobate de ministerul de resort:

pentru Facultatea de Medicină:

- 6 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.
- 3 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.
- Index Hirsch 4 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science), pentru întreaga carieră a candidatului.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

pentru Facultatea de Farmacie:

- 6 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.
- 3 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.
- Index Hirsch 4 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science) pentru întreaga carieră a candidatului.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6.

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Minimum 5 articole Web of Science Core Collection (ISI) in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 15 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele Web of Science Core Collection (ISI), altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol Web of Science Core Collection (ISI) = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

(2) Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de conferențiar:

pentru Facultatea de Medicină:

- Minim 3 articole in extenso, altele decât cele din standardele naționale. Cele 3 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact. Cele 3 articole vor fi publicate în ultimii 5 ani, iar candidatul va deține calitatea de autor principal la 2 articole, din care prim autor la minim 1 articol. Cele 3 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul

de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice UMF, o lucrare științifică va fi încadrată în Quartila Q1 (Web of Science Core Collection), în anul publicării.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Farmacie:

- Minim 3 articole in extenso, altele decât cele din standardele naționale. Cele 3 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice cotate Web of Science Core Collection. Cele 3 articole vor fi publicate în ultimii 5 ani, iar candidatul va deține calitatea de autor principal la 2 articole, din care prim autor la minim 1 articol. Cele 3 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice U.M.F., o lucrare științifică va fi încadrată în Quartila Q1 (Web of Science Core Collection), în anul publicării.

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Index Hirsch 4, calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science,) pentru întreaga carieră a candidatului.

- Din totalul lucrărilor științifice publicate, o lucrare științifică va fi în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

Art. 54

Evaluarea activității profesionale medicale

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 55

(1) Dosarele de concurs se depun la Protectoratul Didactic din cadrul U.M.F. ”Iuliu Hațieganu”, într-un singur exemplar.

(2) Secretariatul Protectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența

tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.

(3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Protectoratului didactic.

(4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Protectoratului didactic din cadrul UMF” IuliuHațieganu”.

(7) Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare.

Art. 56

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar.

(1) Conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocpii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările atestate prin xerocopie.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Protectoratul Didactic.

Art. 57

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții/ farmacie.

Art. 58

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 59

(1) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar se face prin punctaj, în baza unei grile

aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte și reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBE DE CONCURS

Art. 60

Concursul pentru postul de conferențiar are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

(1) Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională.
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

(2) Cursul magistral

- a. Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- b. La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- c. La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.
- d. Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceluiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.
- e. Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.
- f. Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
- g. Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
- h. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- i. Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

(3) Prelegerea publică

- a. Candidații susțin o prelegere publică.

b. Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare.

Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/ respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

d. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

e. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

CAPITOLUL 5. POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Art. 61

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de profesor universitar sunt necesare, cumulative, următoarele:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului.

b. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primari din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180- 240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv.

c. deținerea atestatului de abilitare.

d. îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale U.M.F.” Iuliu Hațieganu” de ocupare a funcției didactice de profesor universitar.

e. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității,

de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f. respectarea formalităților de înscriere la concurs.

- g. certificarea stării de sănătate prin adeverință medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
- h. rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.
- i. certificat de integritate comportamentală;
- j. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Art. 62

Calificarea profesională

- a. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primari din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de farmacist primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180- 240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv;
- b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 63

(1) Evaluarea activității didactice

Pentru candidații care provin din învățământul superior se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acestora după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj, este realizată prin coroborarea datelor obținute din:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%

b. evaluarea studenților - 20%.

c. evaluarea colegilor și a șefului de disciplină - 10%

(2) Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3 ani, cel puțin egală cu 3,2, de la cel puțin 10 studenți.
- b. în absența informațiilor de la Prorectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

(3) Evaluarea colegilor și a Șefului de Disciplină

1. Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă (excelent; 10, "foarte bine": 9, "bine":8;" suficient": 7). Pentru a promova concursul de profesor universitar, nota va fi de minim 7.
2. Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:
 - a. candidatul este șef de disciplină/ director de departament sau șeful de disciplină/ directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv decanul facultății).
 - b. celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).
 - c. Pentru candidații care nu provin din învățământul universitar, se va lua în considerare evaluarea de la ultimul loc de muncă.

(4) Autoevaluarea activității didactice

Este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE

Art. 64

Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

- (1) Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției didactice de profesor

universitar, aprobate de ministerul de resort:

deținerea calității de conducător de doctorat;

❖ **pentru Facultatea de Medicină:**

- 10 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.

- 5 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.

- Index Hirsch 6 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI) pentru întreaga carieră a candidatului.

- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

pentru Facultatea de Farmacie :

- 10 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.

- 5 articole Web of Science Core Collection (ISI)coautor.

- Index Hirsch 6 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI) pentru întreaga carieră a candidatului.

- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10.

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Minimum 8 articole cotate Web of Science Core Collection (ISI) in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

- Minimum 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

- Se pot echivala articolele Web of Science Core Collection (ISI), altele decât cele 8 menționate anterior, astfel: 1 articol Web of Science Core Collection (ISI) =3 articole în reviste medico-

dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

(2) Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” pentru funcția de profesor universitar:

pentru Facultatea de Medicină:

Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de profesor universitar:

- Minim 5 articole in extenso, altele decât cele din standardele naționale. Cele 5 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact. Cele 5 articole, vor fi publicate în ultimii 5 ani. Candidatul va deține calitatea de prim autor la un articol și autor principal la încă minim 2 articole. Cele 5 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice U.M.F., două lucrări științifice vor fi publicate în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

- 1 carte de specialitate (autor sau coordonator) sau 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale).

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Farmacie :

- Minim 5 articole in extenso, altele decât cele din standardele naționale. Cele 5 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact . Cele 5 articole, vor fi publicate în ultimii 5 ani. Candidatul va deține calitatea de prim autor la un articol și autor principal la încă minim 2 articole. Cele 5 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul

autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice U.M.F., două lucrări științifice vor fi publicate în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

- 1 carte de specialitate (autor sau coordonator) sau 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale).

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Index Hirsch 6, calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science), pentru întreaga carieră a candidatului.

- Din totalul lucrărilor științifice publicate, două lucrări științifice vor fi în Quartila Q1 (Web of Science Core Collection), în anul publicării.

Art. 65

Evaluarea activității profesionale medicale

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

DOSARUL DE CONCURS. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 66

(1) Dosarele de concurs se depun la Protectoratul Didactic din cadrul U.M.F. "Iuliu Hațieganu", într-un singur exemplar.

(2) Secretariatul Protectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.

(3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Protectoratului didactic.

(4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Protectoratului didactic din cadrul U.M.F." Iuliu Hațieganu".

(7) Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs. După terminarea perioadei de

înscrisoare nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare.

Art. 67

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar

(1) Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuie atestate prin xerox copie.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerox copie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

Art. 68

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții/ farmacie.

Art. 69

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 70

(1) Aprecierea candidatului la postul de profesor se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte și reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBE DE CONCURS

Art. 71

Concursul pentru postul de profesor are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

(1) Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională;
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

(2) Cursul magistral

- a. Cursul magistral are o durată de 50 de minute.

- b. La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- c. La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.

- d. Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceluiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.
- e. Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.
- f. Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
- g. Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
- h. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- i. Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

(3) PRELEGerea PUBLICĂ

- a. Candidații susțin o prelegere publică.
- b. Prelegerea are durată de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- c. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/ respins. Se consideră prezență publică și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- d. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.
- e. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 72

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de

evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

Art. 73

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 74

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen

medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 75

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 76

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 77

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 78

Programele care atribuie granturi prin competiție sunt prezentate în anexele prezentei metodologii.

Art. 79

Anexele nu sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 80

Acest regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2023 - 2024

II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU"

PREAMBUL

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj- Napoca se bazează pe HG 56 din 25 ianuarie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 87 din 30 ianuarie 2024.

(2) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(3) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al instituției de învățământ superior.

(5) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Metodologia prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a. lector universitar/șef de lucrări;
- b. conferențiar universitar;
- c. profesor universitar.

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

(1) Standardele aferente funcțiilor sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt stabilite prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din

învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare- dezvoltare, a calității de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare / Ordin de Ministru, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele instituției de învățământ superior sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(2) U.M.F.” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(4) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(5) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

- transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs, sau promovării pe un post didactic superior.

(6) Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(7) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(8) Universitatea are obligația de a transmite ministerului de resort, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, următoarele:

a. metodologia proprie;

b. lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examenul și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c. extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d. declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(9) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea ministerului de resort.

(10)

Art. 2

Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul facultății. În cazuri speciale, care țin de strategia de resurse umane a facultăților, Consiliul Facultății poate solicita scoaterea la concurs a unor posturi, la propunerea decanului.

Art. 3

(1) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior, în vederea aprobării.

(2) În urma analizei Consiliului de Administrație, posturile sunt aprobate de Consiliul Facultății.

(3) Senatul validează posturile propuse, apoi Prorectorul Didactic întocmește publicația posturilor pentru care urmează a se desfășura examenul de promovare în cariera didactică.

(4) Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

Art. 4

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen. Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(2) Pe pagina web a universității vor fi publicate cel puțin următoarele:

a. metodologia proprie;

b. lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examenul și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c. descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

- d. atribuțiile/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e. salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f. calendarul examenului;
- g. tematica probelor de examen.

h. descrierea procedurii de examen.

i. lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen.

j. adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 5

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a. curriculum vitae.

b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și a celor specifice universității pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare.

c. lista completă de lucrări (Lista completă a articolelor științifice).

Art. 6

Taxa de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

Art. 7

(1) Examenul respectă dreptul egalității de șanse ale tuturor candidaților.

(2) Examenul are caracter transparent și deschis.

(3) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2) , (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz

Art. 8

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen.
- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen.
- c. sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d. sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care:

a. au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților;

b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de examen, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe decanul despre acest lucru în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu a Facultății.

(4) Decanul procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale metodologiei de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.

(5) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare

Art. 9

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/ șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;

b. vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c. îndeplinirea standardelor minimale specifice U.M.F.” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/ șef de lucrări.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;

b. vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul

instituției organizatoare a examenului de promovare;

c. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, și a celor specifice U.M.F.” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al

ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;

b. deținerea atestatului de abilitare;

b. vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, și a celor specifice U.M.F.” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

Pentru examenul de promovare în cariera didactică în învățământul superior medical, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentare:

(1) Șef de lucrări:

Pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic specialist / medic stomatolog specialist/ farmacist specialist în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici specialiști din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de farmacist specialist. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. Pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE), sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial. Nu sunt necesare studii medicale sau

farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne.

(2) Conferențiar universitar și Profesor universitar

Pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul

de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primari din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de farmacist specialist. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv; Pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE), sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial. Nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne.

Art. 11

(1) Toți candidații, indiferent de programul de studiu la care predau, trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

(2) Candidații care, în norma didactică a postului pe care urmează să îl ocupe, au activități didactice în altă limbă decât limba în care au absolvit facultatea, vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică valabil de la un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX, DELF, DALF etc).

(3) Pot candida pentru un post didactic doar candidații la care domeniul de studii în care au absolvit (licență, masterat) este același cu domeniul de studii în care se încadrează postul propus pentru examen de promovare.

Art. 12

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c. informații despre proiectele de cercetare- dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru

fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13

Mapa de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

COMISII AVIZARE/ FIȘA DE VERIFICARE

Art. 14

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.
- (2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare, formată din 5-7 membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

COMISIILE DE EXAMEN

Art. 15

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Componența comisiei de examen include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 16

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Pentru posturile de șef de lucrări la disciplinele clinice, comisia este formată din reprezentanți ai disciplinelor din specialitatea respectivă sau înrudită, la nivel de facultate. Pentru posturile de șef de lucrări la disciplinele preclinice, membrii comisiei vor fi nominalizați dintre cadrele didactice ale Departamentului în care se află postul scos în concurs. Membrii comisiei nu pot fi toți din aceeași disciplină.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Membrul supleant din universitate poate prelua și funcția de președinte.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior sau egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(8) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a. directorul departamentului;

b. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c. un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu

apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(9) Componența comisiei de examen este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului și este avizată de Consiliul Facultății și validată de Senat.

Art. 17

Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 18

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, precum și cele specifice aprobate de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 19

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și probelor de examen. UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art. 20

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului.

Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

(7) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(8) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

COMISII CONTESTAȚII

Art. 21

(1) Comisiile de contestații se stabilesc prin aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL 2. POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art. 22

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului;
- b. deținerea titlului de medic specialist/farmacist specialist, acolo unde este cazul;
- c. îndeplinirea standardelor minime specifice ale U.M.F. "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de lector universitar/ șef de lucrări;
- d. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- e. respectarea formalităților de înscriere la examen;

- f. certificarea stării de sănătate prin adeverință medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
- g. Rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.

CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTULUI

Art. 23

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic specialist/ medic stomatolog specialist/ farmacist specialist în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici specialiști din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist specialist. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. Pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE), sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial.
- b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline, dacă există acordul Consiliilor Facultăților și acordul Consiliului de Administrație.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 24

Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj este realizată prin coroborarea datelor obținute din:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%
- b. evaluarea studenților - 20%.
- c. evaluarea colegilor și a șefului de disciplină - 10%

Art. 25

Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Protectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3

ani, cel puțin egală cu 3, 2, de la cel puțin 10 studenți.

b. în absența informațiilor de la Protectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

Art. 26

Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă ("excelent": 10, "foarte bine": 9, "bine": 8, "suficient":7). Pentru a promova concursul de Șef de lucrări”, nota va fi de minim 7.

Art. 27

Autoevaluarea activității didactice este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

CALIFICAREA DIDACTICĂ. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

Art. 28

(1) Calificarea didactică

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei/ departamentului/ decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos;

(2) Evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- **8 (opt) lucrări științifice** publicate din **domeniul de competență** pentru care candidează, *in extenso* în reviste științifice indexate în baze de date internaționale sau Web of Science Core Collection cu factor de impact (ISI). Dintre acestea, la minim patru lucrări indexate Web of Science Core Collection cu factor de impact, candidatul va deține calitatea de prim autor. Cele 8 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție letter to editor).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor, se va lua în considerare statutul de prim autor, pentru primul dintre autori. Poziția de prim autor presupune primul autor din colectivul de autori.

Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de

Medicină, evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime specifice. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

a. Calitatea de autor/ coautor al unui număr de 8 (opt) lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți).

b.) Dintre lucrările menționate mai sus candidatul trebuie să fie autor principal pentru cel puțin 4 (patru) lucrări.

Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Educație Fizică din cadrul Facultății de Medicină, în domeniul științei sportului și al educației fizice, criteriile C1 și C2 se cumulează sub rezerva respectării următoarei condiții: punctajul neîndeplinit la C1 să fie compensat exclusiv prin intermediul punctelor acumulate la indicatorii I2 sau I9.

(3) Comisia de examen trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

Art. 29

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 30

(1) Dosarele de examen se depun la Prorectoratul Didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu” , într-un singur exemplar.

(2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de examen și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.

(3) După avizare, dosarul de examen și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.

(4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de examen, pentru evaluare.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(6) Dosarele de examen și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu”

(7) Instituțiile de învățământ superior pot accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 31

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar.

(1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista delucrări.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Prorectoratul didactic.

Art. 32

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină/ științele vieții/ farmacie.

Art. 33

Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la examen. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de examen. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare. În cazul în care dosarul de examen conține date false, candidatul este eliminat din examen, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 34

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de examen.

Art. 35

(1) Aprecierea candidatului la postul de șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 36

Examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

Art. 37

Examenul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților.

Art. 38

Comisia de examen decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia nu poate să își exprime votul în favoarea candidatului care are punctajul mai mic cu cel puțin 50% față de al următorului candidat.

Art. 39

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare din membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.

Art. 40

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 41

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul facultății sau de Senatul universității.

Art. 42

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra examenului cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 43

(1) Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

(2) Cursul magistral

- (1) Cursul magistral are o durată de 50 de minute.

(2) La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).

(3) La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.

(4) Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la examenul de promovare în cariera didactică beneficiază de aceeași procedură de examen.

(5) Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de examen cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații.

(6) Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de examen le consideră relevante.

(7) Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.

(8) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

(9) Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

Prelegerea publică

Art. 44

(1) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/ respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 45

(1) Fiecare membru al Comisiei de examen trebuie să își exprime opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs.

(2) În cazul în care sunt mai mulți candidați, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

Art. 46

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot deschis. O decizie a comisiei este validă

dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 47

(1) Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în Consiliul Facultății se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte. Acesta reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

(3) Candidații care obțin calificativul „respins” sunt eliminați din examen.

CAPITOLUL 3. POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art. 48

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului.
- b. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primari din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist specialist. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv;
- c. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne.
- d. îndeplinirea standardelor minime naționale și a celor specifice ale UMF” Iuliu Hațieganu” de ocupare a funcției didactice de conferențiar universitar;
- e. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. respectarea formalităților de înscriere la examen.
- g. certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în

specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. Oftalmologie, prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie, etc);

h. Rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.

i. certificat de integritate comportamentală;

j. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Art. 49

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calificare profesională:

- a. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic / farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primarii din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist specialist sau primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv.
- b. nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 50

(1) Evaluarea activității didactice

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj, este realizată prin coroborarea datelor obținute din:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%
- b. evaluarea studenților - 20%.
- c. evaluarea clegilor și a șefului de disciplină - 10%

(2) Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3

ani, cel puțin egală cu 3,2, de la cel puțin 10 studenți.

b. în absența informațiilor de la Prorectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

(3) Evaluarea colegilor și a Șefului de Disciplină

1. Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă ("excelent"; 10, "foarte bine": 9, "bine":8, "suficient" : 7). Pentru a promova, nota va fi de minim 7.

2. Fișa de evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:

a. candidatul este șef de disciplină/ director de departament sau șeful de disciplină/ directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv decanul facultății).

b. celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

(4) Autoevaluarea activității didactice

Este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE

Art. 51

Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

(1) Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției de conferențiar, aprobate de ministerul de resort:

pentru Facultatea de Medicină:

- 6 articole Web of Science Core Collection (ISI)ca autor principal.
- 3 articole Web of Science Core Collection (ISI)coautor.
- Index Hirsch 4 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science), pentru întreaga carieră a candidatului.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin

al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin

al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

pentru Facultatea de Farmacie:

- 6 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.
- 3 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.
- Index Hirsch 4 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science) pentru întreaga carieră a candidatului.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6.

pentru Facultatea de Medicină Dentară:

- Minimum 5 articole Web of Science Core Collection (ISI) in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 15 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico- dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele Web of Science Core Collection (ISI), altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol Web of Science Core Collection (ISI) = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

(2) Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de conferențiar:

pentru Facultatea de Medicină:

- Minim 3 articole in extenso, **altele decât cele din standardele naționale**. Cele 3 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact. Cele 3 articole vor fi publicate de la ultima promovare. Candidatul va deține calitatea de autor principal la 2 articole, din care prim autor la minim 1 articol. Cele 3 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau

specifice UMF, o lucrare științifică va fi în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

pentru Facultatea de Farmacie:

- Minim 3 articole in extenso, **altele decât cele din standardele naționale**. Cele 3 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact. Cele 3 articole vor fi publicate de la ultima promovare. Candidatul va deține calitatea de autor principal la 2 articole, din care prim autor la minim 1 articol. Cele 3 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție ”letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice UMF, o lucrare științifică va fi în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Index Hirsch 4, calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science), pentru întreaga carieră a candidatului.

- Din totalul lucrărilor științifice publicate, o lucrare științifică va fi în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

Art. 52

Evaluarea activității profesionale medicale

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 53

(1) Dosarele de examen se depun la Prorectoratul Didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu”, într-un singur exemplar.

(2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de

avizare, un exemplar din dosarul de examen și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.

(3) După avizare, dosarul de examen și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.

(4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de examen, pentru evaluare.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(6) Dosarele de examen și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu”.

(7) Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la examenul de promovare în cariera didactică. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de examen. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare.

(8) Instituțiile de învățământ superior pot accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 54

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar.

(1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b. teza sau tezele de doctorat;

c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d. cărți și capitole în cărți;

e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate

în lista de lucrări.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Protectoratul didactic.

Art. 55

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții/ farmacie.

Art. 56

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 57

(1) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte și reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 58

Examenul de promovare în cariera didactic pentru postul de conferențiar are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

(1) Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

(2) Cursul magistral

- a. Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- b. La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- c. La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.
- d. Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceluiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.
- e. Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele

comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.

f. Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta

academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.

g. Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.

h. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

i. Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

Prelegerea publică

Art. 59

(1) Candidații susțin o prelegere publică.

(2) Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/ respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din examen.

Art. 60

Comisia de examen decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia nu poate să își exprime votul în favoarea candidatului care are punctajul mai mic cu cel puțin 50% față de al următorului candidat. Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot deschis. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 61

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare din membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.

Art. 62

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 63

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul facultății sau de Senatul universității.

Art. 64

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra examenului cu majoritatea simplă a voturilor.

CAPITOLUL 4. POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR

CONDIȚII NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art. 65

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de profesor universitar sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului.
- b. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic / farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primarii din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic socialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist specialist/ primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv.
- c. deținerea atestatului de abilitare.
- d. îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale U.M.F.” Iuliu Hațieganu” de ocupare a funcției didactice de profesor universitar.
- e. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. respectarea formalităților de înscriere la concurs.
- g. certificarea stării de sănătate prin adeverință medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile

cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii).

h. rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.

i. certificat de integritate comportamentală;

j. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Art. 66

Calificarea profesională

Pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de medic/farmacist primar în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală pot candida medici primarii din orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății este necesară calitatea de medic specialist sau primar în orice specialitate. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al MS nu este necesară calitatea de farmacist specialist/ primar. Excepție de la prezenta reglementare fac absolvenții programelor de studii de 180 - 240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 67

(1) Evaluarea activității didactice

Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acordarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice exprimată prin punctaj, este realizată prin coroborarea datelor obținute din evaluarea:

- a. evaluarea cursului magistral (nota comisiei) - 70%
- b. evaluarea studenților - 20%.
- c. evaluarea colegilor și a șefului de disciplină - 10%

(2) Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a. informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic, media evaluărilor pe ultimii 3 ani, cel puțin egală cu 3,2, de la cel puțin 10 studenți.
- b. în absența informațiilor de la Prorectoratul de evaluare a calității, se va lua în considerare evaluarea cursului magistral de către studenți, dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri.

(3) Evaluarea colegilor și a Șefului de Disciplină

1. Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o

caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Pe baza calificativelor acordate, șeful de disciplină stabilește concluzia evaluării, care se va converti într-o notă ("excelent"; 10, "foarte bine": 9, "bine":8,"suficient" : 7). Pentru a promova, nota va fi de minim 7.

2. Fișa de evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:

a. candidatul este șef de disciplină/ director de departament sau șeful de disciplină/ directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv decanul facultății).

b. celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

(4) Autoevaluarea activității didactice

Este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări pe care le consideră relevante. Candidatul va completa și o fișă de autoevaluare.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE CONCRETIZATĂ PRIN PUBLICAREA DE ARTICOLE

Art. 68

(1) Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției didactice de profesor universitar, aprobate de Ministerul de resort:

- deținerea calității de conducător de doctorat;

pentru Facultatea de Medicină:

- 10 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.

- 5 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.

- Index Hirsch 6 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI) pentru întreaga carieră a candidatului.

- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10.

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului de resort privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al

Ministrului de resort privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

pentru Facultatea de Farmacie :

- 10 articole Web of Science Core Collection (ISI) ca autor principal.
- 5 articole Web of Science Core Collection (ISI) coautor.
- Index Hirsch 6 calculat pe Web of Science Core Collection (ISI) pentru întreaga carieră a candidatului.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10.

pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Minimum 8 articole cotate Web of Science Core Collection (ISI) in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele Web of Science Core Collection (ISI), altele decât cele 8 menționate anterior, astfel: 1 articol Web of Science Core Collection =3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

(2) Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de profesor universitar:

pentru Facultatea de Medicină:

Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de profesor universitar:

- Minim 5 articole in extenso, **altele decât cele din standardele naționale**. Cele 5 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact . Cele 5 articole, vor fi publicate de la ultima promovare. Candidatul va deține calitatea de prim autor la un articol și autor principal la încă minim 2 articole. Cele 5 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent,

pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice UMF, două lucrări științifice vor fi publicate în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

- 1 carte de specialitate (autor sau coordonator) sau 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale).

❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ **pentru Facultatea de Farmacie :**

- Minim 5 articole in extenso, **altele decât cele din standardele naționale**. Cele 5 articole din domeniul de competență pentru care candidează, vor fi publicate *in extenso* în reviste științifice Web of Science Core Collection, cu factor de impact. Cele 5 articole, vor fi publicate de la ultima promovare. Candidatul va deține calitatea de prim autor la un articol și autor principal la încă minim 2 articole. Cele 5 lucrări vor fi articole originale sau reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (excepție” letter to editor”).

Obs: În cazul în care în colectivul de autori, mai mulți autori au contribuții egale cu primul autor/autorul corespondent, se va lua în considerare statutul de prim autor/autor corespondent, pentru prima poziție din lista autori. Poziția de ultim autor presupune ultimul autor din colectivul de autori. Din totalul lucrărilor științifice publicate și încadrate la standardele naționale sau specifice UMF, două lucrări științifice vor fi publicate în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării.

- 1 carte de specialitate (autor sau coordonator) sau 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) de la ultima promovare.

❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**

- Index Hirsch 6, calculat pe Web of Science Core Collection (ISI Web of Science), pentru întreaga carieră a candidatului.

- Din totalul lucrărilor științifice publicate, două lucrări științifice vor fi în Quartila Q1(Web of Science Core Collection), în anul publicării..

Art. 69

Evaluarea activității profesionale medicale

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

DOSARUL DE EXAMEN. MAPA DE LUCRĂRI

Art. 70

- (1) Dosarele de examen se depun la secretariatul Prorectoratului Didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu” într-un singur exemplar.
- (2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de examen și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.
- (3) După avizare, dosarul de examen și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de examen, pentru evaluare.
- (5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.
- (6) Dosarele de examen și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF” Iuliu Hațieganu”.
- (7) Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la examenul de promovare în cariera didactică. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de examen. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare.
- (8) Instituțiile de învățământ superior pot accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Art. 71

Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar.

- (1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:
 - a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b. teza sau tezele de doctorat;
 - c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d. cărți și capitole în cărți;

- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări.

(3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Prorectoratul didactic.

Art. 72

În alcătuirea listei de lucrări științifice se vor lua în considerare bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții/ farmacie.

Art. 73

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 74

(1) Aprecierea candidatului la postul de profesor se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte și reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

PROBELE EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 75

Examenul de promovare în cariera didactic pentru postul de profesor are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

(1) Evaluarea dosarului cuprinde:

- a. activitatea didactică și profesională
- b. activitatea științifică;
- c. recunoașterea și impactul activității;
- d. implicare în viața comunității.

(2) Cursul magistral

- a. Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- b. La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- c. La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare, elaborat de către Departamentul de Asigurarea Calității.

d. Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceluiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.

e. Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.

f. Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.

g. Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.

h. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

i. Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

Prelegerea publică

Art. 76

(1) Candidații susțin o prelegere publică.

(2) Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/ respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din examen.

Art. 77

Comisia de examen decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Comisia nu poate să își exprime votul în favoarea candidatului care are punctajul mai mic cu cel puțin 50% față de al următorului candidat. Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot deschis. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 78

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare din membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.

Art. 79

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 80

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul facultății sau de Senatul universității.

Art. 81

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra examenului cu majoritatea simplă a voturilor.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE**Art. 82**

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului

(4) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 83

(1) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 84

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 85

Anexele nu sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 86

Acest regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2023 - 2024