



## **Apel la candidaturi deschis în perioada**

**3 martie – 20 iulie 2025**

pentru mobilități Erasmus+ destinate personalului angajat al UMFIH  
(personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, cercetători științifici, tehnic-administrativ)

Biroul Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale vă face cunoscută posibilitatea de a participa la concursul de selecție în vederea obținerii finanțării pentru efectuarea unei mobilități de predare sau de formare.

Potrivit Ghidului Programului Erasmus+, personalul angajat în instituțiile de învățământ superior deținătoare a ECHE are posibilitatea de a participa la două tipuri de mobilități:

- **Mobilitate cu scop de predare** = perioadă cuprinsă între 2 zile și 2 luni (minim 5 zile, în cazul Țărilor Partener), petrecută de un cadru didactic angajat al unei instituții de învățământ superior într-o universitate/instituție parteneră în cadrul Programului Erasmus+, cu scop de a preda minim 8 ore, în baza unui acord inter-instituțional.
  - **Mobilitate cu scop de formare** = perioadă cuprinsă între 2 zile și 2 luni (minim 5 zile, în cazul Țărilor Partener), petrecută de un angajat al unei instituții de învățământ superior într-o instituție parteneră în cadrul Programului Erasmus+, cu scop de formare/perfecționare/dezvoltare profesională.
- *În vederea depunerii candidaturii pentru o mobilitate Erasmus+ de perfecționare, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să efectueze individual demersuri în vederea obținerii scrisorii de invitație*
- *Pentru mobilități Erasmus+ de predare, lista acordurilor interinstituționale este disponibilă online.*

**Pentru apelul prezent, finanțarea se poate acorda pentru maximum 5 zile de activitate și 2 zile de transport (Numărul de zile de mobilitate finanțate se decide în funcție de bugetul proiectelor aflate în derulare, de indicatorii și obiectivele propuse).**

Instituțiile gazdă pot fi situate într-una dintre următoarele țări: **statele membre ale UE și țările terțe asociate la program, dar și țări terțe care nu sunt asociate la program.**

### **Criteria de eligibilitate cumulative:**

- să fie angajat al UMFIH cu contract de muncă ;
- să poată face dovada bunei cunoașteri a unei limbi de circulație internațională;
- să candideze pentru o mobilitate în oricare dintre țările menționate mai sus, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință.



### Componența dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de formare a personalului** trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere (solicitare individuală)
- CV redactat în limba română/engleză/franceză
- Scrisoare de invitație din cadrul instituției primitoare
- Scrisoare de motivație, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate
- Acordul șefului ierarhic, redactat în limba română.
- Grila de autoevaluare completată de către candidat, la secțiunea autoevaluare
- Cartea de identitate/Pașaport.
- Cardul European de Sănătate/Asigurare de călătorie

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de predare** trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere (solicitare individuală)
- CV redactat în limba română/engleză/franceză
- Scrisoare de invitație din cadrul universității/instituției primitoare/Acord inter-instituțional
- Scrisoare de motivație, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate
- Cartea de identitate/Pașaport.
- Programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă.
- Cardul European de Sănătate/Asigurare de călătorie

Candidaturile se depun prin email, după cum urmează:

Cadrele didactice și alte categorii de personal angajate în cadrul **Facultății de Medicină și în alte structuri ale universității** vor trimite dosarele **complete, într-un singur fișier PDF** la adresa: [mihaela.vidran@umfcluj.ro](mailto:mihaela.vidran@umfcluj.ro) Mihaela Vidran, Referent DRI.

Cadrele didactice și alte categorii de personal angajate în cadrul **Facultății de Farmacie, Facultății de Medicină Dentară și a centrelor de cercetare** vor trimite dosarele **complete, într-un singur fișier PDF** la adresa: [lorena.cimpan@umfcluj.ro](mailto:lorena.cimpan@umfcluj.ro) Lorena Cîmpan, Referent DRI.

Procedura de selecție a personalului pentru mobilități prin programul Erasmus+ (PLP 35-08), poate fi consultată pe pagina intranet a site-ului UMFIH, la secțiunea – *Proceduri universitate* .