

PREZENTARE GENERALĂ

Colecția Bibliotecii „Valeriu Bologa” este distribuită în două locații:

1. **Sediul Central de pe str. Victor Babeș nr. 8:**
 - **etajul III:** cărți medicale de referință; cărți medicale românești și străine din domeniul clinic (cotele WA-WZ), locuri la sala de lectură și locuri la calculatoare.
 - **etajul IV:** cărți medicale românești și străine din domeniul preclinic (cotele QD-W); manuale pentru secțiile cu predare în limba engleză și franceză (CSE și CSF), locuri la sala de lectură și locuri la calculatoare.
2. **Sediul de pe str. B. P. Hașdeu nr. 38-66:** manuale/cursuri, caiete de lucrări practice pentru secția română, lucrări de licență, teze de doctorat și reviste românești și străine în format tipărit, locuri la sala de lectură și locuri la calculatoare.

Date de contact

Adresa: str. Victor Babes, nr. 8

400012 Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374834215 (secretariat), +40-374834216 (etaj IV), +40-374834217 (etaj III) sau +40-374834218 (Filiala Hașdeu)

E-mail: bibliotecaumf@umfcluj.ro

ORAR DE FUNCȚIONARE

Luni-Vineri: 8:00-20:00

Sâmbăta: 9:00-15:00

Duminica: Închis

****Utilizatorii vor fi informați periodic cu privire la modificarea programului de funcționare, pe site-ul bibliotecii.***

ACCESUL LA RESURSELE ȘI SERVICIILE BIBLIOTECII

Se efectuează în baza permisului de utilizator, prezentarea acestuia fiind **obligatorie** la intrarea în bibliotecă. Eliberarea permisului se face la sediul de pe str. V. Babeș nr. 8 etaj IV și la Filiala Hașdeu astfel:

Gratuit pentru:

- **studenții UMF** - eliberarea se face pe baza cărții de identitate/pașaport și carnet de student. Permisul este valabil pe toată durata studiilor cu actualizare în fiecare an universitar.
- **cadrele didactice UMF** - eliberarea se face pe baza legitimației de serviciu și a cărții de identitate. Legitimația este permanentă și rămâne valabilă și după pensionare.
- **Doctoranzi** - eliberarea se face pe baza cărții de identitate și a unui act care atestă calitatea de doctorand.

Contra cost pentru **utilizatorii externi** (medici rezidenți, specialiști, cercetători, cadre sanitare, elevi, studenți de la alte universități, etc.) 60 Lei/an sau 15 Lei/lună.

Eliberarea permisului se face pe baza legitimației de serviciu/carnet rezident/carnet, student, elev, a cărții de identitate și a chitanței care atestă achitarea taxei aferente. În timpul sesiunii de examene vor avea prioritate la sala de lectură studenții UMF.

Pentru a evita timpii suplimentari de așteptare la eliberarea permisului, la începutul anului universitar vă rugăm să vă preînregistrați utilizând link-ul de mai jos:

<http://www.liberty.umfcluj.ro/liberty/libraryHome.do>

sau scanând codul QR (ultima pagină).

La prima dvs. vizită la bibliotecă, cardul va fi emis de personalul bibliotecii, pe baza datelor introduse la pre-înregistrare.

În caz de pierdere, deteriorare sau furt al permisului de intrare, utilizatorul are posibilitatea de a primi un duplicat contra sumei de **25 Lei**, conform prevederilor Regulamentului de ordine interioară.

Împrumutul de documente la domiciliu

Studentii pot împrumuta la domiciliu:

- până la 20 de titluri: cursuri și lucrări practice pe durata unui semestru, sau strict pe durata modulului aferent specialității studiate, secția română de la filiala Hașdeu; secția engleză și franceză de la etajul IV Babeș.
- maximum 3 cărți de la raftul liber în același timp, pe o perioadă de 14 zile, de la sediul central V. Babeș etaj III sau IV.

Celelalte categorii de utilizatori pot împrumuta la domiciliu

maximum 3 cărți de la raftul liber, pe o perioadă de 14 zile.

Termenul de împrumut al publicațiilor poate fi prelungit, fie de către utilizator (din contul personal), fie apelând la bibliotecar sau telefonic, dacă publicația respectivă nu este solicitată de un alt utilizator.

Nerespectarea termenului de împrumut la domiciliu se penalizează astfel:

Nereturnarea cărților de la raftul liber: 5 lei / zi / carte

Nereturnarea manualelor: 0,5 lei / zi / manual

Dacă utilizatorul a depășit termenul de restituire, nu va avea dreptul la împrumutul altor publicații precum și la accesul în sala de lectură până la achitarea restanțelor.

Distrugerea sau pierderea documentelor, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.

Consultarea documentelor în sala de lectură

Accesul pentru studiu în sălile de lectură este permis doar cu **programare prealabilă**.

În acest sens vă rugăm să consultați pagina bibliotecii la adresa: <https://umfcluj.ro/universitate/despre-noi/facilitati/biblioteca/accesul-biblioteca/>, în josul paginii găsiți ghidul de programare și harta locurilor în săli.

În cazul în care rezervarea nu este validată, prin prezența fizică la bibliotecă, aceasta se anulează (după o jumătate de oră – în timpul sesiunii și după o oră – în afara acesteia).

Programările de loc sunt valabile pentru cel mult 7 zile (exemplu: de luni până duminică, marți până luni etc.). Chiar dacă programul permite rezervarea pe o perioadă mai îndelungată acestea vor fi anulate ulterior.

Consultarea publicațiilor bibliotecii este facilitată prin accesul la raftul liber, pentru marea majoritate a acestora, cărțile fiind ordonate conform clasificării NLM afișată la rafturi.

Publicațiile pot fi scoase din sala de lectură numai după ce au fost înregistrate pe fișa utilizatorului. În acest scop utilizatorii se pot adresa bibliotecarilor sau pot folosi aparatul "self-check" (situat la etajul 3 al sediului central), atât pentru împrumut cât și pentru returnarea cărților.

Informații despre existența, disponibilitatea și locația unei publicații pot fi obținute accesând Catalogul online (OPAC) al bibliotecii :

<http://bds:8080/liberty/libraryHome.do>

sau scanând codul QR (ultima pagină).

Listele cu **bibliografii** specifice fiecărui an universitar pot fi consultate accesând catalogul online sau scanând codul QR (ultima pagină).

ACCESAREA RESURSELE ELECTRONICE

Biblioteca oferă acces la literatura de specialitate prin intermediul abonamentelor instituționale și în calitate de membru al consorțiului Anelis+. Studenții, cadrele didactice și personalul universității noastre au acces din rețea (pe bază de IP) și/sau de la distanță (acces mobil) la bazele de date abonate.

Din rețeaua UMF pentru resursele enumerate pe site-ul bibliotecii:

<https://umfcluj.ro/universitate/despre-noi/facilitati/biblioteca/resursele-electronice/>
sau scanând codul QR (ultima pagină).

Baze de date disponibile :

- Academic Search Ultimate
- British Medical Journals
- Cambridge Journals
- Clarivate Analytics – Derwent Innovations Index
- Clarivate Analytics – InCites
- Clarivate Analytics – Web of Science
- Clinical Key
- Complete Anatomy
- Dentistry & Oral Sciences Source
- Dynamed
- Nature Portofolio Journals
- Ovid
- Oxford Journals-STM
- ProQuest Central
- ScienceDirect Freedom Collection Journals
- Scopus
- SpringerLink Journals
- Taylor & Francis Journals-Med
- UpToDate Anywhere
- Wiley Journals

Ebooks:

- IEEE- Now Foundation
- de Gruyter ebooks
- Emerald eBooks Collection
- Elsevier-ebooks
- iGroup- ALA ebook Collection
- Sage eBooks Collections
- Wiley ebooks

Accesarea bazelor de date din afara rețelei UMF

- ✓ Pentru a beneficia de **accesul mobil** la bazele de date abonate, utilizatorul își va crea un cont din intranet-ul universității pe site-ul <http://www.e-nformation.ro>, fie de la distanță (completând suplimentar un certificat de afiliere

Pașii privind crearea contului de acces mobil:

1. accesați <http://www.e-nformation.ro>
 2. apăsați pe butonul "Creează cont", plasat în partea superioară, în stânga ecranului
 3. completați prima parte a formularului de înscriere, prenume, nume și e-mail și apăsați pe butonul "Înregistrare"
 4. accesați mesajul tot din rețeaua UMF, transmis de E-nformation, prin autentificarea în contul de e-mail cu care v-ați înregistrat (verificați și spam-ul)
 5. apăsați pe link-ul din corpul mesajului care vă va direcționa către partea a 2-a a formularului de înscriere online
 6. completați celelalte câmpuri din formular: parolă, instituție (selecționați din listă), funcția (selecționați din listă) și domeniul de interes
 7. bifați "Termeni și condiții" și apăsați pe butonul "Submit".
 8. conectați-vă în contul e-nformation completând datele de autentificare (e-mail și parolă).
 9. pentru a avea acces la lista de baze de date abonate, din contul e-nformation, apăsați pe butonul "Profil instituțional".
 10. faceți click pe hyperlink-ul creat pe baza de date de interes și puteți astfel accesa baza respectivă
- ✓ Accesul de la distanță a următoarele resursele ale universității:
 - **Academic Search Complete**
 - **Cambridge Journals**
 - **DynaMED Plus**
 - **Dentistry and Oral Sciences Source**
 - **Oxford Journals - STM**

Necesită înregistrarea pe site-ul de mai jos cu adresa de **e-mail instituțională**:

<https://accesmobil.romdidac.ro/register>

Parola aleasă trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, inclusiv cifre și caractere speciale (ex. #, @, &, *, %, !, ?, \$).

După completarea și transmiterea formularului, veți primi un mesaj care conține linkul de confirmare a adresei de e-mail. (Dacă mesajul nu apare în Inbox, verificați și folderul Spam/Junk).

Dacă în formular s-a introdus o adresă de e-mail instituțională validă, după accesarea link-ului veți fi autorizat să consultați bazele de date la care instituția dumneavoastră este abonată.

O dată creat contul de acces mobil se accesează linkul următor :

<https://accesmobil.romdidac.ro/login>

- ✓ Pentru a accesa de la distanță (în afara rețelei universității) **UpToDate** este necesară înregistrarea individuală pe site-ul de mai jos din rețeaua universității:

<https://www.uptodate.com/contents/search>

După crearea contului, accesul este valabil 90 de zile, de oriunde.

Prelungirea cu încă 90 de zile se va face prin logarea din nou, din rețeaua universității.

- ✓ Pentru a accesa platforma **Clinical Key** este necesară crearea unui cont pe linkul de mai jos pe bază de **email instituțional (de UMF!)**:

<https://www.clinicalkey.com/#!/remote-access>

- ✓ Pentru accesul mobil al platformei **Complete Anatomy** :
 1. Se va descărca versiunea gratuită a platformei **Complete Anatomy** din App Store pentru dispozitivul dumneavoastră:
<https://3d4medical.com/download>

2. se lansează aplicația și se finalizează înregistrarea în aplicație, folosind adresa de e-mail instituțional cu extensia @umfcluj sau @elearn.umfcluj.

Codul instituțional de acces pentru studenți: 536152833635

✓ Accesul la **Farmacopeea Europeană**

Pentru asignarea contului dumneavoastră în platforma

<https://pheur.edqm.eu/> vă rugăm să trimiteți un email la adresa:

cristina.ungur@umfcluj.ro, cu datele dvs. de identificare (nume, prenume, adresa de **email umf**).

Accesând site-ul web al **Asociației Anelis Plus**, <https://anelis-plus.ro/>, găsiți informații privind posibilități de publicare Open Access prin acorduri transformative la editurile internaționale partenere Anelis Plus.

Trainingurile privind bazele de date abonate sunt actualizate lunar pe site-ul bibliotecii, secțiunea "Resurse electronice - Traininguri", în josul paginii.

