



UMF
IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-06-02-DRI

Anexa 5 la Hotărârea de Senat nr. 6 din 3 iunie 2024

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI
DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prorector, Prof. dr. Radu Oprean		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	3.06.2024		
Data retragerii:			

Art. 1

Departamentul de Relații Internaționale (DRI) funcționează pe baza prezentului regulament, aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”.

Art. 2

Departamentul de Relații Internaționale funcționează în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, având ca misiune derularea și dezvoltarea colaborării dintre Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca și organizații și instituții universitare și academice internaționale, precum și organisme europene și internaționale.

Art. 3

Departamentul de Relații Internaționale urmărește ca prin toate acordurile stabilite cu partenerii din străinătate să se asigure dezvoltarea Universității și promovarea intereselor și vizibilității acesteia pe plan internațional.

Art. 4

Departamentul de Relații Internaționale se subordonează direct prorectorului care răspunde de relațiile internaționale, respectiv Rectorului, și Senatului Universității.

Art. 5

Sediul DRI se află în Cluj-Napoca, pe str. Louis Pasteur nr. 4.

Art. 6.

În cadrul Departamentului de Relații Internaționale funcționează Biroul Erasmus+, a cărui organizare și funcționare este guvernată de propriul regulament.

Art. 7.

DRI își desfășoară întreaga sa activitate respectând reglementările legale și cele interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca și regulamentele care guvernează programele de derulare a proiectelor internaționale.

Art. 8.

DRI acordă asistență și consiliere studenților și cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal din Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca în legătură cu posibilitatea participării la programe de schimburi internaționale și la manifestări științifice/academice.

DRI face publice toate ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora, atât pentru personalul universității, cât și pentru studenți/ masteranzi/ doctoranzi, și organizează, după caz, selecția pentru obținerea acestor burse.

Art. 9

DRI ține legătura cu facultățile, departamentele și disciplinele din universitate prin responsabilii de relații internaționale/ coordonatorii departamentali desemnați de colectivele structurilor respective.

Art. 10

DRI colaborează cu celelalte compartimente ale universității pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile proprii.

Art. 11

Resursele financiare necesare bunei funcționări a DRI se asigură de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca din fondurile bugetare proprii, din contribuțiile prevăzute în acest sens ale proiectelor internaționale aprobate și aflate în curs de implementare și – după caz – din sponsorizări. În cadrul DRI suportul logistic este asigurat de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 12

DRI comunică Serviciului financiar-contabilitate/Biroului salarizare, burse, după caz, și Direcției social-administrative din universitate datele referitoare la bursele și cazarea studenților și a cadrelor didactice din străinătate primite la UMF prin programele de mobilități la care participă universitatea.

Art. 13

Regulamentul de funcționare a DRI, aprobat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, are validitate nelimitată în timp și poate fi modificat numai cu avizul acestuia.