



UMF

IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-0-16-RLI

Anexa 12 la Hotărârea de Senat nr. 6 din 3 iunie 2024

**REGULAMENT DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR**

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Secretar șef universitate, Valeria Meseșan		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	3.06.2024		
Data retragerii:			

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - Cluj-Napoca
Str. Victor Babeș Nr. 8, 400012 Cluj-Napoca
E-mail: contact@umfcluj.ro

Modificat conform HS. Nr. 12 din 14 aprilie 2025.

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Proba scrisă

Capitolul III Proba practică

Capitolul IV Susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor

Capitolul V Dispoziții finale

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul regulament se referă la examenul de finalizare a studiilor la programele de studiu comasat de licență și masterat Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și la programele de licență Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Radiologie și Imagistică, Tehnică Dentară, Nutriție și Dietetică, Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic ale Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj- Napoca, numită în continuare UMFIH.

(2) Examenele de finalizare a studiilor la UMFIH se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației nr. 3691/2024 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul M.E.C. nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

(3) Studiile universitare la programele de studiu comasat de licență și masterat se finalizează prin examenul de disertație.

(4) Studiile universitare la programele de studiu Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Radiologie și Imagistică, Tehnică Dentară, Nutriție și Dietetică, Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic se finalizează cu examenul de licență.

(5) Atât examenul de disertație, cât și cel de licență au ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților.

Art. 2.

Desfășurarea examenului de disertație, respectiv de licență la programele de studiu menționate la Art.1, alineat (1) este reglementată prin prezentul "Regulament de susținere a examenului de finalizare a studiilor".

Art. 3.

Regulamentul examenului de disertație/ licență are două componente:

(1) Regulamentul propriu-zis valabil la nivelul programelor de studiu comasat de licență și masterat, respectiv de licență menționate la Art.1, alineat (1), care este aprobat și modificat de către Senatul universității.

(2) Anexele regulamentului, care sunt specifice pentru fiecare facultate în parte. Ele sunt aprobate și modificate de către Consiliile facultăților.

Art. 4.

(1) Examenul de disertație, respectiv de licență se organizează în două sesiuni, în lunile iulie și februarie pentru programele de studiu în limba engleză și franceză la

Facultățile de Medicină și Medicină Dentară, respectiv în lunile septembrie și februarie pentru toate programele de studiu în limba română și pentru programul de studiu în limba franceză la Facultatea de Farmacie, conform calendarului stabilit anual de conducerea universității. Calendarul este publicat prin afișare pe site-ul UMFIH, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de disertație/ licență.

- (2) Decanii facultăților coordonează organizarea și desfășurarea examenului de disertație și de licență.
- (3) Comisiile examenului disertație, respectiv de licență sunt:
 - a) comisia centrală a facultății;
 - b) comisia de specialiști a probei scrise;
 - c) comisiile de supraveghere a examenului scris;
 - d) comisiile probei practice;
 - e) comisiile pentru susținerea lucrărilor de disertație, respectiv de licență;
 - f) comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (4) Președintele comisiei centrale de disertație, respectiv licență este Decanul facultății sau, în absența sa, unul dintre prodecani, delegat de acesta.
- (5) Comisiile de examen de disertație și de examen de licență se stabilesc pe programe de studii prin decizia rectorului universității, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea senatului universității. Componenta comisiilor pentru examenul de disertație, respectiv licență se face publică prin afișarea pe site-ul web al universității.
- (6) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație, respectiv de licență.
- (7) Membrii comisiilor de examen, precum și ai comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla în relație de soți, afini, și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu cei examinați sau cu ceilalți membri ai comisiei.
- (8) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de disertație, respectiv de licență.
- (10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de disertație, respectiv de licență nu este publică.

Art. 5.

- (1) Participarea studenților la examenul de disertație, respectiv de licență este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor din toți anii ciclului comasat de licență și masterat sau a ciclului de licență urmat.
- (2) Înscrierea la examenul de disertație, respectiv de licență se realizează la decanatul facultății, în perioada anunțată și publicată prin afișare pe site-ul UMFIH.
- (3) Candidații la examenul de disertație, respectiv licență, prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de UMFIH sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de UMFIH. Pentru studenții care au absolvit un program de studiu în limba engleză sau franceză, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.
- (4) Candidații care se află în situația de a repeta examenul de disertație sau de

licență, sau una dintre probe, achită taxa prevăzută în anexa TAXE cu minimum 10 zile înainte de începerea examenului de disertație, respectiv de licență.

(5) Examenul de disertație poate fi susținut în maxim 6 ani de la obținerea numărului total de credite aferent programului de studii comasate de licență și master.

(6) Examenul de licență poate fi susținut în maxim 4 ani de la obținerea numărului total de credite aferente programului de licență.

(7) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de disertație, respectiv de licență, în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6.

- (1)** Examenul de disertație, respectiv de licență, cuprinde următoarele probe:
- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin proba scrisă și proba practică;
 - b) susținerea publică a lucrării de disertație, respectiv de licență.
- (2)** Probele se desfășoară în prezența, în același loc, în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3)** Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar
- (4)** Tematica și bibliografia pentru examenul de disertație, respectiv de licență, se publică pe site-ul web al universității cu minimum 6 luni înainte de susținerea examenului de disertație/ licență.
- (5)** Media finală a examenului de disertație, respectiv de licență reprezintă media aritmetică dintre media probelor și nota obținută la examenul de susținere a lucrării de disertație, respectiv de licență. Media probelor reprezintă media aritmetică dintre nota de la proba scrisă și nota de la proba practică.
- (6)** Pentru promovarea unei probe, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.00 (cinci), iar pentru promovarea examenului de disertație, respectiv de licență, absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase).
- (7)** Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (8)** Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (9)** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, respectiv de licență nu este publică.
- (10)** Rezultatele fiecărei probe și cele finale se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFIIH.

Art. 7

- (1)** Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de disertație, respectiv de licență permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să poată fi susținută într-o sesiune ulterioară.
- (2)** Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de disertație, respectiv de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de disertație, respectiv de licență, într-o sesiune ulterioară.
- (3)** Repetarea unei probe sau a examenului de disertație, respectiv de licență se poate face de maxim 3 ori și este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite prin

reglementările universității.

(4) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul de activitate profesională a studenților (activitate didactică), sunt valabile și pentru examenul de disertație, respectiv de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

(5) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului de disertație sau de licență se aplică prevederile Regulamentului de activitate profesională a studenților (activitate didactică).

Capitolul II. Înscrierea la examenul de disertație

pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8.

La examenul de licență/disertație se pot înscrie: absolvenți ai promoției curente, absolvenți ai promoțiilor anterioare precum și absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu (aceștia se pot înscrie dacă îndeplinesc aceleași condiții ca și absolvenții UMFIH).

Art. 9.

Perioada de înscriere este aprobată de Senatul universitar odată cu calendarul examenului de finalizare a studiilor și se finalizează cu 14 zile înainte de prima probă a examenului de finalizare a studiilor.

Art. 10.

La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, în dosarul personal al absolventului trebuie să existe următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere
- b) Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de UMFIH sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de UMFIH. Pentru studenții care au absolvit un program de studiu în limba engleză sau franceză, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.
- c) Avizul conducătorului științific pentru depunerea lucrării de finalizare a studiilor
- d) Fișa de evaluare din partea conducătorului științific
- e) Declarația tip non-plagiat (Anexa 6)
- f) Raportul de similitudine

Capitolul III. Proba scrisă

Art. 11.

(1) Tematica probei scrise a examenului de disertație are și o componentă națională din tematica de rezidențiat.

(2) Proba scrisă la toate programele de studiu menționate la Art.1. alin. (1) constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate prezentate în anexa nr. 1.

(3) Pentru specializările în limba engleză/franceză, bibliografia probei scrise va fi stabilită din literatura de specialitate internațională folosită ca și material bibliografic pe parcursul anilor de studii.

Art. 12.

(1) Subiectele sunt elaborate de către comisia de specialiști a probei scrise, comisie aprobată de Consiliul Facultății și validată de Senat.

(2) Comisia de specialiști a probei scrise este formată din 7 cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen: un președinte, 5 membri, 1 secretar.

(3) Absolvenții programelor de studiu cu predare în limbi străine pot susține proba scrisă în limba în care au studiat sau în limba română.

(1) Opțiunea prevăzută la alin. (1) se exprimă în scris, cu ocazia înscrierii la examenul de disertație, la decanatul facultății.

Art. 14.

(1) Repartizarea pe săli a absolvenților se afișează la decanatul facultății și utilizând alte mijloace specifice de comunicare, cu 3 zile înainte de data probei scrise.

(2) Absolvenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student, legitimația de examen și pix sau carioca neagră sau albastru închis.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.

Art. 15.

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate de Consiliul Facultății și validate de Senat.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 4 cadre didactice: șef de sală, adjunct șef sală și supraveghetori.

Art. 16.

(1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de către delegații stabiliți de Conducerea Facultății, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(2) Durata probei scrise din cadrul examenului de disertație este de 3 ore de la înmânarea ultimului caiet de examen.

(3) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 2 ore de la înmânarea ultimului caiet de examen.

(4) Timp de 30 minute după începerea probei scrise nici un candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce candidatul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, absolvenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 5 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

(6) Absolvenții pot solicita o nouă grilă de examen albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului.

Art. 17.

După încheierea probei scrise în toate sălile, comisia centrală de examen afișează grilele corecte pentru autoevaluarea absolvenților.

Art. 18.

(1) În termen de 60 de minute de la afișarea grilelor corecte, absolvenții pot depune contestații în scris referitoare la grile, la decanatele facultăților.

(2) Răspunsurile la contestații se formulează de către Comisia de contestații și se publică prin afișare la avizierul decanatului și pe pagina de web a facultății.

Art. 19.

Corectarea caietelor de examen se realizează prin scanare, cu ajutorul programului informatic aprobat de Senatul universității pentru a fi utilizat la examenul de disertație, respectiv licență.

Art. 20.

Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la avizierul decanatului facultății și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 21.

(1) După afișarea rezultatelor, absolvenții au la dispoziție 24 de ore pentru contestarea notei obținute.

(2) Orice contestație la notă se adresează în scris comisiei de contestații și se depune la decanatul facultății.

(3) Răspunsurile la contestații se formulează în termen de maximum 48 de ore la încheierea termenului de contestare. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Capitolul IV. Proba practică**Art. 22.**

Proba practică a examenului de disertație, respectiv licență, constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru fiecare facultate. Conținutul și desfășurarea probei practice sunt descrise în **anexa nr. 2**.

Art. 23.

Tematica și bibliografia pentru proba practică sunt stabilite de Consiliul fiecărei facultăți și sunt publicate și comunicate împreună cu cele de la proba scrisă.

Art. 24.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului facultății.

(2) Componența fiecărei comisii este stabilită în funcție de specificul fiecărei facultăți și este compusă din președinte și minim 3 membri.

Art. 25.

(1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a prezentării unui caz clinic sau prin transformarea în notă a punctajului obținut la componentele probei

practice.

- (2) Promovarea probei practice este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci).
- (3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 26.

- (1) Comisia centrală a fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și unde este cazul, la comisii de examinare practică.
- (2) Comisia centrală este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 27.

Studenții trebuie să fie prezenți la locul examenului la ora programată și intră la examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 28.

- (1) Proba practică se desfășoară în limba română.
- (2) Studenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice.

Art. 29.

- (1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studiu.
- (2) Evaluarea absolvenților unui program de studiu trebuie să fie unitară.

Art. 30.

Rezultatele la proba practică se comunică de către comisia de evaluare.

Capitolul V. Susținerea publică a lucrării de disertație, respectiv de licență

Art. 31.

- (1) Pot fi conducători științifici ai lucrărilor de disertație sau de licență:
 - a) cadre didactice titulare ale UMFIH, începând de la gradul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată până la gradul de profesor universitar;
 - b) cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu universitatea.
- (2) Cadrele didactice au obligația de a accepta să conducă lucrări de disertație și de licență.
- (3) Se recomandă ca un conducător științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de examen de finalizare a studiilor pe an și pe program de studiu.

Art. 32.

- (1) Temele lucrărilor de disertație, respectiv de licență se stabilesc de către fiecare disciplină și se afișează la începutul fiecărui an universitar la sediul acesteia.
- (2) Studenții pot propune teme pentru lucrările de disertație, respectiv de licență.
- (3) Studenții au obligația de a alege lucrarea de disertație, respectiv de licență și de a comunica, la decanatul facultății, titlul acesteia, până cel târziu la termenul stabilit de consiliul fiecărei facultăți.
- (4) Schimbarea de către student a temei și/sau a conducătorului științific se face

după informarea și cu avizul conducătorului științific inițial, precum și cu avizul conducerii facultății.

(5) Schimbarea titlului și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu al doilea semestru al ultimului an de studii.

Art. 33.

(1) Lucrarea de disertație, respectiv de licență trebuie redactată conform instrucțiunilor prevăzute în **anexa 4 a** prezentului Regulament.

(2) Lucrarea poate fi elaborată și susținută în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză).

Art. 34.

(1) Finalizarea disertației, respectiv a lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului conducătorului științific, a cărui model este redat în Anexa 3.1

(2) Pentru programele de studiu în limba română ale universității predarea lucrării de disertație, respectiv licență, fizic și electronic, se face până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie, la decanatul facultății. La facultatea de Farmacie, pentru toate programele de studiu, predarea lucrării se face cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie. După acest termen acceptarea lucrării este condiționată de achitarea unei taxe de penalitate stabilită anual în anexa Taxe.

(3) Pentru programele de studiu în limbi străine de la la Facultățile de Medicină și Medicină Dentară, predarea lucrării de disertație sau licență, fizic și electronic, se face până în ultima zi lucrătoare a lunii iunie. După acest termen, în următoarele 15 zile, acceptarea lucrării este condiționată de achitarea unei taxe de penalitate stabilită anual în anexa Taxe.

(4) Data limită de depunere a lucrării de disertație sau licență este cu 14 zile înaintea începerii examenului de disertație, respectiv licență, dată după care nu mai este posibilă înscrierea la examenul de dizertație/licență.

(5) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de o fișă de evaluare a lucrării (Anexa 5) completată de către conducătorul științific și contrasemnată de șeful de disciplină.

(6) Absolventul și coordonatorul lucrării își asumă, în solidar, răspunderea privind originalitatea lucrării prin completarea unei declarații tip (Anexa 6). Prin această declarație, autorul lucrării atestă lipsa elementelor de plagiat așa cum ele sunt definite în Carta universității, și își asumă toate consecințele în cazul în care se constată contrariul. De asemenea, autorul certifică ne-utilizarea, ca atare, a conținutului generat de sisteme de inteligență artificială.

(7) Coordonatorul lucrării de licență sau disertație are obligația să realizeze analiza de similitudinea lucrării, utilizând programul sistem antiplagiat.ro, sau un alt program recunoscut la nivel național și aprobat prin ordin al ministrului educației. Procentul maxim de similitudine acceptat este de 10%. În cazul depășirii acestui procent, absolventul este obligat să rescrie partea de lucrare cu grad mare de similitudine, conform raportului de similitudine.

(8) Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație sau de licență. Cadrele didactice coordonatoare a lucrării de dizertație sau licență vor declara sub semnătură, tot în cadrul declarației tip Anexa 6, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-

o sesiune anterioară.

(9) Încălcarea acestei prevederi alin. (6) și (7) ale prezentului articol duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvent și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic. Orice fel de tentativă de falsificare sau predare a unei lucrări cumpărate sau realizate cu sprijinul unor persoane neautorizate, cât și facilitarea acestor acțiuni pentru alți studenți vor fi sancționate de Universitate conform prevederilor Capitolului 3 din Codul de conduită studentescă.

Art. 35.

(1) Prezentarea lucrării de disertație, respectiv de licență se face prin expunere orală publică, în timp de maxim 8 minute.

(2) Lucrarea în format electronic se depune la decanat în termenul stabilit (art. 34 alin.4).

Art. 36.

(1) Evaluarea lucrărilor de disertație sau, respectiv, de licență se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei de evaluare, cu drept de notare pot fi numai cadre didactice de predare, titulare, ale universității.

Art. 37.

(1) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de disertație, respectiv de licență.

(2) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de disertație sau respectiv licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(3) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(4) Componența și numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul facultății, cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de disertație, respectiv de licență și nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a absolvenților se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de data de susținere a probei și pe site-ul web al facultății.

Art. 38.

(1) Fiecare membru cu drept de notare al comisiei acordă o notă de la 1 la 10, fără zecimale.

(2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de disertație sau de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale: nota președintelui, notele membrilor comisiei de evaluare și nota coordonatorului tezei.

(3) Rezultatul probei de susținere a lucrării de disertație, respectiv licență nu poate fi contestat.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 39.

(1) Fiecare facultate are obligația de a elabora proceduri specifice privind atribuțiile

comisiilor de examinare și modul specific de derulare a probelor de examen.

(2) Fiecare facultate are obligația de a elabora propria variantă a anexelor menționate în prezentul regulament, adaptată la specificul facultății și a specializărilor pentru care se susține examenul de licență.

(3) Anexele obligatorii sunt:

- a) Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia probei scrise și a probei practice
- b) Anexa nr. 2 - Conținutul și desfășurarea probei practice
- c) Anexa nr. 3.1 - Formular de comunicare a titlului lucrării de disertație sau, respectiv, de licență
- d) Anexa nr. 3.2 - Formular de acceptare a depunerii lucrării de disertație sau, respectiv, de licență
- e) Anexa nr. 4 - Recomandări de redactare a lucrărilor de disertație și licență
- f) Anexa nr.5 – Fișa de evaluare a lucrării de către conducătorul tezei
- g) Anexa nr.6 – Declarație pe propria răspundere privind non-plagiatul și ne-utilizarea mijloacelor de inteligență artificială

(4) Fiecare facultate are libertatea de a elabora reglementari și instrumente proprii care să contribuie la buna desfășurare a examenului de disertație, respectiv de licență, cu condiția de a nu încălca prevederile prezentului regulament.

Art. 40.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, pentru programul de studiu/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 41.

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (Rector, Secretar șef universitate, Decan, Secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții internaționali.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de dizertație sau

de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții internaționali;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (Rector, Secretar șef universitate, Decan, Secretar șef facultate) și sigiliul instituției. eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 42.

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară.

Art. 43.

(1) Regulamentul examenului de disertație/licență intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

(2) Regulamentul examenului de disertație/licență se poate modifica prin Hotărârea Senatului universității.

(3) În momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice reglementare anterioară, la nivel de facultăți sau de universitate, în ceea ce privește examenul de disertație/licență.