



UMF
IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-04-02-FCS

Anexa 2 la Hotărârea de Senat nr. 5 din 25 iulie 2024

**REGULAMENT DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE PENTRU FINANȚAREA
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PENTRU STUDENTII DIN CADRUL U.M.F. "IULIU
HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA**

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prorector prof. dr. Mihaela Băciuț		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	25.07.2024		
Data retragerii:			

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Cercetarea științifică trebuie înțeleasă ca o componentă fundamentală a activității Universității, este criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanțelor academice, constituind obligația de bază a fiecărui cadru didactic. În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă.

Art. 2 Având în vedere clasificarea Universității ca instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație și a faptului că cercetarea științifică reprezintă una din misiunile asumate prin Carta universității, conducerea universității dorește să susțină cercetarea științifică prin acordarea de granturi interne de cercetare.

Art. 3 Conducerea Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca (UMFIH) își propune să susțină cercetarea științifică în rândul STUDENȚILOR UMFIH prin acordarea unui număr de **20 de granturi interne** de cercetare, distribuite astfel: 10 granturi interne – Medicină, 5 granturi interne – Medicină Dentară, 5 granturi interne – Farmacie.

Art. 4 Fiecare aplicant poate să depună un singur proiect original, în calitate de director de proiect, iar proiectul să NU fie finanțat printr-o altă competiție internă/națională/internațională

Art. 5 Pot participa la competiție doar studenți ai UMFIH care rămân înmatriculați pe toată durata derulării proiectului (nu din ani terminali, nu studenți masteranzi, nu studenți doctoranzi).

Art. 6 Fiecare aplicant trebuie să aibă un mentor care să supervizeze implementarea proiectului. Mentorul poate fi orice cadru didactic sau cercetător angajat al UMFIH pe perioadă nedeterminată, cu experiență demonstrată pe tema de cercetare propusă. Mentorul poate coordona cel mult 2 proiecte de cercetare depuse în această competiție, indiferent de categoria din care fac parte aplicanții respectivi (cadre didactice sau studenți).

Art. 7 În această competiție calitatea de director de proiect este incompatibilă cu cea de mentor.

Art. 8 Valoarea maximă a grantului intern de cercetare este **15.000 lei pentru grantul care asumă ca rezultat publicarea unui articol tip cercetare originală sau review în revistă ISI cu factor de impact IF mai mare decât 0,5 conform JCR Clarivate.**

Art. 9 Valoarea grantului intern de cercetare se va acorda pe o perioadă de maxim **30 luni consecutive** de la data încheierii contractului de finanțare. Pentru rambursarea taxei de publicare pot fi accesate suplimentar acordurile transformative (<https://cdn.umfcluj.ro/uploads/2024/06/Informare-privind-possibilitati-de-publicare-Open-Access-prin-acorduri-transformative-la-editurile-partenere-Anelis-Plus.pdf>, Anexa 8) și metodologia anuală de rambursare parțială a taxei de publicare a articolelor (metodologie postată pe site-ul universității).

NU sunt considerate eligibile: DECONTAREA DE CHELTUIELI CU DEPLASĂRI INTERNE / INTERNAȚIONALE, SALARII, ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE / MIJLOACE FIXE / OBIECTE DE INVENTAR

Toate procedurile de achiziție se derulează prin universitate, cu aportul Direcției Achiziții Publice, în baza referatelor de necesitate și oportunitate emise de directorul de proiect și avizate de mentor.

Art. 10 Proiectele se vor derula începând cu luna ianuarie 2025.

II. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Art. 11 Procedura de depunere a candidaturii pentru finanțarea cercetării constă în parcurgerea a 2 (două) etape succesive, din care cel puțin prima este obligatorie, astfel:

Etapa 1 - eligibilitate administrativă

Următoarele documente scanate în format pdf, după semnarea lor în prealabil, acolo unde este cazul, se transmit în formă arhivată ZIP. sau RAR. și salvată cu numele și prenumele directorului de proiect, pe adresa de e-mail granturi.interne@elearn.umfcluj.ro :

a. Cererea de participare la competiția granturi interne 2024 - formular tipizat, semnată de aplicant (Anexa 5)

b. Proiectul de cercetare (Anexa 1)

c. Fișa de autoevaluare a activității științifice a candidatului (Anexa 2)

d. Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de mentor al directorului proiectului de cercetare

e. CV-ul mentorului - în format Europass, semnat și datat (Anexa 6)

f. Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect, semnată și datată

g. CV Europass al directorului de proiect, semnat și datat - la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante (dacă există) (Anexa 6)

h. Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail, semnate de aplicant (Anexa 7)

i. Adeverința de la DepCDI despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect

Secretariatul comisiei de evaluare și selecție realizează evaluarea eligibilității aplicației, în baza fișei specifice (ADMIS/RESPINS) astfel:

- existența tuturor documentelor prevăzute la lit. a – i, trimise la adresa de e-mail
- respectarea formatului și a conținutului documentelor

Pentru acest criteriu se admit contestații doar privind viciile de procedură, adică modalitatea de aplicare a prezentului regulament.

Secretarul Comisiei de evaluare va verifica fiecare dosar în parte și va completa fișa de evaluare a eligibilității administrative pentru fiecare aplicant, conform **Anexei 3**, aceasta fiind avizată de către Prodecanul Științific.

Vor fi declarați eligibili numai acei aplicanți care au dosarul complet și respectă toate cerințele actualei competiții, conform prezentului regulament.

Etapa 2 – Evaluarea activității științifice și evaluarea privind relevanța, impactul, caracterul inovativ, calitatea și maturitatea ideii, capacitate de operare (locație și dotări)

După validarea etapei 1, pentru candidații declarați eligibili fiecare membru al Comisiei de evaluare va întocmi fișele de evaluare conform Anexelor 2 (pentru activitatea științifică) și 4 (pentru proiectul de cercetare). Punctajul final obținut de fiecare candidat este media aritmetică a punctajelor date de fiecare evaluator pentru activitatea științifică și evaluarea proiectului. Baremul minim pentru media punctajului proiectului de cercetare este de **80 puncte**.

În situația în care, pentru departajare la punctaj egal, după evaluarea proiectelor de cercetare în vederea acordării granturilor interne de cercetare, sau în caz de contestații este necesară o re-evaluare a proiectului, acesta este supus unei noi evaluări de către Comisia de Reevaluare.

După finalizarea fiecărei etape, rezultatele vor fi postate pe site-ul universității, conform calendarului competiției.

III. COMISIA DE EVALUARE

Art. 12 Comisia de evaluare multidisciplinară și Comisia de reevaluare vor fi formate din cadre didactice competente, cu experiență în aria de cercetare a proiectului, desemnate de Prodecanul Științific al facultății, cu avizul Prorectoratului Științific.

La Facultatea de Medicină, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), 10 membri și un secretar. Total 11 persoane au drept de a acorda punctaj (în afară de secretar). Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

La facultățile de Farmacie și Medicină Dentară, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), câte 4 membri și un secretar. Total 5 persoane au drept de a acorda punctaj (în afară de secretar). Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

Art. 13 Membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de reevaluare nu pot participa ca mentori în concursul de granturi interne.

Art. 14 Fiecare propunere de proiect va fi evaluată de doi membri ai comisiei conform fișei de evaluare prestabilite. Finalizarea evaluării proiectelor alocate spre evaluare se va comunica pe adresa de e-mail: granturi.interne@elearn.umfcluj.ro, această comunicare constituind dovada evaluării proiectelor.

Art. 15 Secretarii comisiilor celor trei facultăți centralizează cu Prodecanii Științifici punctajele. În calculul punctajului ponderea proiectului reprezintă **85% din punctajul final**. Punctajul final al fiecărui proiect este media aritmetică a punctajelor celor doi evaluatori (Anexa 4).

Secretarii înaintează Prorectoratului Științific lista finală a punctajelor obținute de candidații ale căror aplicații au fost evaluate prin parcurgerea integrală a celor 2 etape. După validarea listei, aceasta va fi postată pe site-ul universității, conform calendarului competiției.

IV. DESFĂȘURAREA PROIECTELOR

Art. 16 (1) Desfășurarea proiectelor acceptate la finanțare se va face numai după obținerea acordului Comisiei de Etică UMFH pentru protocolul de lucru al proiectului respectiv, acolo unde se impune obținerea acestui aviz.

(2) Desfășurarea proiectelor se va realiza doar după întocmirea planului de achiziții al proiectului de către directorul de proiect și avizat de către mentor.

Art. 17 (1) Candidații selectați vor semna un contract de finanțare cu universitatea, prin care își vor asuma ca și indicator de rezultat publicarea/**dovada acceptului de publicare a cel puțin unui articol**. Acesta trebuie să fie încadrat **ca articol de tip original research sau review (publicat în revistă ISI cu factor de impact IF mai mare decât 0,5 conform JCR Clarivate**, care să fie în tema proiectului de cercetare depus.

Publicarea sau acceptul de publicare trebuie să fie într-o revistă de specialitate cotate ISI **conform JCR**, din România sau din străinătate, până la data de finalizare a proiectului.

Opțiuni de alegere a revistelor pentru publicarea articolelor se pot găsi în lista cuprinsă și în **Anexa 9** (<https://cdn.umfcluj.ro/uploads/2024/07/Reviste-Q1-si-Q2-domenii-medicale.pdf>).

(2) Directorul de proiect (studentul) trebuie să fie **autor principal** (prim autor, autor corespondent sau ultimul autor; nu se admite să fie autori cu contribuție egală cu primul autor) pe acest articol.

(3) Un articol publicat pentru îndeplinirea indicatorului de rezultat poate să fie raportat de un singur beneficiar de grant intern/ directori de proiect și pentru un singur grant de cercetare.

(4) Afilierea universitară a beneficiarului de grant intern este necesară pe toate articolele care rezultă din proiect.

(5) La secțiunea Acknowledgement (sau oriunde în articol) se va menționa doar sursa de finanțare: prin grant intern acordat de UMF „Iuliu Hațieganu”, cu datele de identificare ale contractului semnat de beneficiarul grantului (numar de înregistrare și dată).

(6) Mentorul va fi inclus în lista de autori.

Art. 18 Nu se va deconta nicio cheltuială (plată) după data de **30.06.2027**. Documentele de plată se vor depune la departamentul financiar până la data de **15.06.2027**.

Art. 19 Directorul de proiect va fi evaluat din punct de vedere al evoluției studiului de cercetare științifică pe parcursul implementării, la fiecare 6 luni, pe toată durata de 30 de luni de desfășurare a cercetării, de către o **Comisie de monitorizare a granturilor interne**, numită prin decizia conducerii universității. Comisia poate solicita și rapoarte intermediare în scopul evaluării activității din grant conform proiectului individual. Dacă după primul raport la 12 luni, rezultatele nu sunt satisfăcătoare în privința rezultatelor științifice și a stadiului manuscrisului/articolului, comisia poate decide rezilierea contractului de finanțare și restituirea sumei de bani utilizată până în acel moment de către beneficiarul grantului.

Art. 20 Consecințele neîndeplinirii indicatorilor privind publicațiile sunt prezentate în cele ce urmează.

- (1) Universitatea, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a lua toate măsurile legale de recuperare a valorii grantului intern în cazul neîndeplinirii indicatorilor privind publicațiile.
- (2) Universitatea își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare în cazul nerespectării obligațiilor asumate sau a executării necorespunzătoare a acestora și de a pretinde restituirea sumelor angajate până la momentul rezilierii, precum și plata de daune-interese echivalente cu valoarea prejudiciului creat, dacă este cazul.
- (3) De asemenea, universitatea își rezervă dreptul de a rezilia contractul în cazul pierderii calității de cadru didactic și de a pretinde restituirea sumelor angajate până la momentul rezilierii.

ANEXE:

Anexa 1 - Proiectul de cercetare

Anexa 2 – Fișa de autoevaluare a activității științifice a candidatului

Anexa 3 - Fișa de verificare a eligibilității administrative

Anexa 4 - Fișa de evaluare pentru proiectul de cercetare

Formulare:

Anexa 5 - Cererea de participare la competiția granturi interne 2024 - formular tipizat, semnat de aplicant

Anexa 6 - Model CV format Europass

Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea ca director sau responsabil în proiecte naționale sau internaționale, nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail - formular tipizat, semnată de aplicant.

Anexa 8 - Informare privind posibilități de publicare Open Access prin acorduri transformative la editurile internaționale partenere Anelis Plus

Anexa 9 – Lista cuprinzând reviste Q1 și Q2 conform JCR (iulie 2024) pentru opțiuni de publicare a articolelor indicator de rezultat

Anexa 1

Proiectul de cercetare *

Structura proiectului de cercetare:

- i. Titlu;
- ii. Rezumat;
- iii. Cinci cuvinte cheie;
- iv. Justificarea studiului – relevanța și originalitatea;
- v. Planul proiectului:
 1. motivația alegerii studiului de cercetare;
 2. obiective generale și specifice;
 3. metodologie – prezentarea protocoalelor de lucru;

4. locația și infrastructura de cercetare (existentă la locul de desfășurare a studiului) ;
5. modul de colectare și analiză a datelor;
- vi. Rezultate așteptate: publicații – pentru publicații se va indica cel puțin o revistă ISI din România sau din străinătate în care directorul de proiect intenționează publicarea articolului;
- vii. Referințe bibliografice – (max. 15);
- viii. Bugetul proiectului cu lista achizițiilor necesare studiului (orientativ);
- ix. Implicații etice

*Proiectul va avea lungimea maximă de 8 pagini, redactat cu caractere Times New Roman de dimensiunea 11, și spațiere de 1.15 sau 1.5 rânduri.

Anexa 2

Activitatea științifică a aplicantului

ATENȚIE:

Se va completa Fișa de autoevaluare a activității științifice, luând în considerare maxim 5 lucrări publicate/prezentate (inclusiv brevete sau conferințe), considerate ca fiind cele mai relevante de către aplicant, o singură dată și doar la o singură categorie.

Pentru fiecare completare din Fisa de autoevaluare se vor atașa documente doveditoare (link sau document pdf cu datele complete ale lucrării sau prezentării).

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.	Indicator	PUNCTAJ		Observații
		Alocat	Comisie	
1	Articole publicate in extenso în reviste științifice indexate BDI, <i>coautor</i>	1		
2	Articole publicate in extenso în reviste	2		

	științifice indexate BDI, <i>autor principal</i>			
3	Articole publicate în extenso în reviste științifice ISI fără IF, <i>coautor</i>	2		
4	Articole publicate în extenso în reviste științifice ISI fără IF, <i>autor principal</i>	4		
5	Articole publicate în extenso în reviste științifice cotate ISI, <i>coautor</i>	(5 + FI)		
6	Articole publicate în extenso în reviste științifice cotate ISI, <i>autor principal</i>	(10 + FI)		
7	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice naționale, apărute în reviste științifice cotate ISI – autor principal	2		
8	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice naționale, apărute în reviste științifice cotate BDI – autor principal	1		
9	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice internaționale, apărute în reviste științifice cotate ISI sau BDI – coautor	0,5		
10	Participări la manifestări științifice naționale (nu cu caracter regional)	0,5		0,5 p/eveniment
11	Participări la manifestări științifice internaționale	1		1 p/eveniment
12	Membru în echipa unui proiect/grant de cercetare / studentesc	5		
13	Bursier	1		1 p/fiecare
14	Funcție de conducere (executivă) în organizații studentești	3		3 p/fiecare
15	Voluntar	0,5		0,5 p/lună voluntariat

(FI = factorul de impact al revistei în anul în care a fost publicată lucrarea)

Precizări privind Anexa 2:

A. Nu se punctează participarea cu lucrări/postere publicate în volume de rezumate la manifestările științifice locale.

B. Membru în colectiv de grant/cercetare – se menționează:

- granturi naționale - PN II (IDEI, IDEI COMPLEXE, RU, TE, PD, MC), PN III (PCE, TE, PD, PED, PTE), PN IV (PCE, PCCF, RU, Mobilități), PS, PNRR, MADR, PSCD, PR, PDD, PEO, FDI
- granturi internaționale – FP7, ESF, Marie-Curie, Acorduri pentru colaborări bilaterale, alte granturi internaționale (EAHC, ERC, ERA-NET, ERASMUS, EU4Health, H2020, Horizon Europe etc).
- contracte de cercetare între UMFIH / o structură din cadrul UMFIH și alte instituții (UTCN, UBB, USAMV, întreprinderi etc.).

Nu se trec în fișă proiectele educationale și de infrastructură.

- NU vor fi luate în considerare lucrările care urmează a fi prezentate/publicate după momentul depunerii aplicației. Excepție fac doar lucrările acceptate spre publicare în reviste ISI, unde există scrisoare/DOI/ahead of print din partea editorului revistei în sensul acceptării, depusă în momentul aplicației.

- Prin colectiv de grant/cercetare se înțelege grup ce desfășoară activitate de cercetare pe bază de contract încheiat între instituții.

- o lucrare este luată în considerare o singură dată pentru atribuirea de puncte (ex. o lucrare care a fost prezentată la un congres și a fost publicată în extenso ca articol într-o revistă ISI va fi evaluată fie ca articol ISI, fie ca participare la manifestări științifice), în funcție de categoria unde o declară aplicantul.

- NU se acceptă documente doveditoare, ulterior încheierii etapei de depunere sau competiției.

Anexa 3

Fișa de verificare a eligibilității administrative

Studenti

ADMIS

RESPINS

SECRETAR COMISIE

AVIZAT

PRODECAN ȘTIINȚIFIC

(Prenume, Nume, Semnătură)

(Prenume, Nume,

Semnătură)

APLICANT:

Nume:

Prenume:

FACULTATEA: MG MD F

Specializarea: _____

Durata studiilor: _____ ani

Anul de studiu: _____ 2024-2025

Titlul proiectului:

MENTOR:

Nume:

Prenume:

Funcție/Grad didactic/științific:

Calitate de mentor pentru alți aplicanți: NU DA

În caz afirmativ, precizați situația:

Durata admisă pentru proiect: _____ nr. luni (din max. 24 luni)

În perioada: _____

Documente trimise prin e-mail (conform Anexei 3):

Nr. crt.	Document	DA/NU	Observații
1.	Cererea de participare la competiția granturi interne 2024 – formular tipizat, semnat de aplicant		
2.	Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de MENTOR al directorului proiectului de cercetare		
3.	CV-ul MENTORULUI – în format Europass, semnat și datat		
4.	Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect, semnată și datată		
5.	CV Europass al DIRECTORULUI de proiect, semnat și datat - la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante (dacă există)		
6.	Declarația pe proprie răspundere a candidatului cu privire la nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail – formular tipizat, semnată de aplicant		
7.	Adeverința de la DepCDI despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect		
8.	Proiect de cercetare – completat la toate secțiunile		

9.	Fișa de autoevaluare a activității științifice și documentele justificative		
----	---	--	--

Anexa 4

Fișa de evaluare a proiectului de cercetare

1. Titlul proiectului de cercetare

2. Relevanța și originalitatea proiectului (30 p)

- Studiul este relevant față de stadiul actual al cercetării în domeniul ales – max. 15 p
- Proiectul aduce elemente de noutate și originalitate față de cercetările anterioare în domeniu – max. 15 p

3. Metodologie și fezabilitatea proiectului (55 p)

- Obiectivele propuse sunt SMART (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-bound) - max. 15 p
- Metodologia este descrisă clar și coerent – max. 10 p
- Metodologia permite atingerea obiectivelor proiectului – max. 10 p
- Activitățile sunt corelate cu obiectivele – max. 10 p
- Infrastructura existentă permite derularea cercetării propuse în proiect - max. 10 p

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (5 p)

- Modul de diseminare a rezultatelor (publicații, transfer tehnologic, brevete) este oportun ales

– max. 5 p

5. Cheltuieli estimate (10 p)

- Bugetul este detaliat și argumentat pentru obiectivele propuse prin proiectul de cercetare – max. 10 p

Anexa 5

Nr. înregistrare UMFIH

.....

Cererea de participare la competiția granturi interne 2024

Subsemnata(ul) _____ în calitate de student în anul ____, la Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, la specializarea _____ cu durata studiilor de __ ani, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, vă adresez rugămintea de a aproba participarea mea la **competiția de granturi interne 2024** cu proiectul având titlul “_____”.

Menționez că proiectul va fi coordonat de către _____ (funcție, prenume, nume, disciplina, facultatea / centrul de cercetare) în calitate de mentor.

Vă mulțumesc.

Cu stimă,

(prenume, nume aplicant semnătură)

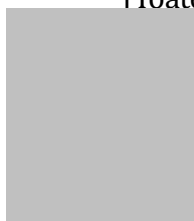
Data _____

Anexa 6

Model CV Europass

INFORMAȚII PERSONALE Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt optionale. Stergeți câmpurile goale.]



📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE

CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE
SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până
la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până
la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți
nivelul EQF,
dacă îl
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE
PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine
cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină

Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Specificați limba străină

Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de
comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/managerei ale	Scrieți competențele organizaționale/managerei. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnata(ul) _____ în calitate de student în anul ____, la Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, identificat/ă prin CI/Pasaport serie și număr _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că:

- propunerea actuală de proiect nu a fost și nu este finanțată din alte surse / proiecte de cercetare;
- mă oblig ca în cazul aprobării la finanțare a proiectului depus în cadrul acestei competiții să nu mai solicit finanțare pentru același studiu în alte competiții interne;
- toate datele conținute în documentele trimise prin e-mail în actuala competiție de granturi interne, semnate, sunt reale și corecte.

Data:

Prenume Nume aplicant:

Semnătura:

Anexa 8

Informare privind posibilități de publicare Open Access prin acorduri transformative la

editurile internaționale partener Anelis Plus

Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu este membră a Asociației Anelis Plus, care are ca scop principal asigurarea accesului la resursele electronice de informare-documentare prin achiziția de baze de date/platforme fulltext și baze de date bibliografice și bibliometrice pentru România.

Începând cu anul 2024, pe lângă abonamentele la resursele documentare, au fost încheiate o serie de acorduri transformative cu editurile partener, acorduri în care sunt incluse taxe de publicare în Open Access, numărul articolelor variind în funcție de output-ul științific românesc din ultimii ani.

Prin încheierea acordurilor transformative Anelis Plus încearcă să contribuie la dezvoltarea publicării în OA în România, obiectiv al activității sale, susținând creșterea vizibilității rezultatelor cercetării românești în lume.

În acest sens, editurile și revistele la care autorii UMF Iuliu Hațieganu pot depune articole sunt:

Science Direct (Elsevier) – Jurnale Hybrid – 537 APC-uri pentru toată România

Lista revistelor în care se poate publica poate fi consultată aici:

https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/03/Elsevier_Appendix-E-core-hybrid-journals-Nov2023-1.pdf

Instrucțiuni pentru autori:

How do I publish my article with Elsevier? - ScienceDirect Support Center

Springer Nature – Jurnale Hybrid – 283 APC-uri pentru toată România

Lista revistelor în care se poate publica poate fi consultată aici:

<https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/04/reviste-Springer.pdf>

Instrucțiuni pentru autori:

<https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/03/Springer-nature-2023-author-workflow-sn.pdf>

Wiley – Jurnale Hybrid + Gold OA – 106 APC-uri pentru toată România

Lista revistelor în care se poate publica poate fi consultată aici:

<https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/03/Wiley-Journal-APCs-Open-Access-site.xlsx.pdf>

Instrucțiuni pentru autori:

<https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/03/WILEY-SITE-Hybrid-Open-Access-Workflow.pdf>

Cambridge University Press – Jurnale Hybrid + Gold OA – APC-uri nelimitate

Lista revistelor în care se poate publica poate fi consultată aici:

<https://www.cambridge.org/core/publications/open-access/listing?aggs%5bproductTypes%5d%5bfilters%5d=JOURNAL&sort=titleSort:asc>

<https://www.cambridge.org/core/publications/open-access/hybrid-open-access-journals?aggs%5bproductTypes%5d%5bfilters%5d=JOURNAL&sort=titleSort:asc>

#

Instrucțiuni pentru autori:

<https://anelis-plus.ro/wp-content/uploads/2024/03/Cambridge-Step-by-Step-Guide-to-Publishing-OA-2021-V2.pdf>

Observații:

* Sunt acceptate manuscrisele ale căror autori corespondenți sunt autori afiliați Iuliu Hatieganu University of Medicine and Pharmacy Cluj-Napoca

** La depunerea manuscriselor se folosesc doar adresele de mail instituționale @umfcluj.ro

*** În platformele editurilor, după acceptarea manuscrisului, trebuie să selectați opțiunea de publicare Open Access

**** APC-urile (taxele de publicare) se distribuie pe principiul “primul venit, primul servit”

***** Recomandăm ca în Acknowledgement să fie inclusă mențiunea: “Publication of this paper was supported by the Iuliu Hatieganu University of Medicine and Pharmacy Cluj-Napoca, through the institutional Open access program”.

Site-ul oficial al Asociației Anelis Plus este <https://anelis-plus.ro/>

Drumul către Open Access – Anelis Plus (anelis-plus.ro)

Pentru detalii suplimentare: bibliotecaumf@umfcluj.ro

Anexa 9

Lista cuprinzând reviste Q1 și Q2 conform JCR (iulie 2024) pentru opțiuni de publicare a articolelor indicator de rezultat

<https://cdn.umfcluj.ro/uploads/2024/07/Reviste-Q1-si-Q2-domenii-medicale.pdf>