

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 22340/8.10.2024

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

8 octombrie 2024

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20542/D din 7.10.2024, se aprobă dosarele cadrelor didactice asociate, specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume si prenume	Disciplina
1	Colț Iuliana-Ramona	Medicină de familie
2	Dascăl Nicolae	Medicină de familie
3	Pîrșan Claudia Livia	Medicină de familie
4	Moldoveanu Luiza Mădălina	Medicină de familie
5	Pop Claudia Felicia	Medicină de familie
6	Șerban Ioana Elsa Maria	Medicină de familie
7	Dascăl Ana	Medicină de familie
8	Mureșan Ioan	Medicină de familie
9	Puia Daniela Laura	Medicină de familie
10	Dascăl Corina	Medicină de familie
11	Ardelean Iustina	Medicină de familie
12	Briciu Sălivestru Mircea	Anatomie si embriologie

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Medicină, prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20543/D din 7.10.2024, se aprobă menținerea calității de **cadru didactic asociat** în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj - Napoca pentru următoarele cadre didactice pensionate:

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1	Cozman Doina Constanța Maria	Psihologie Medicală și Psihiatrie
2	Briciu Salivestru Mircea	Anatomie și embriologie
3	Mera Marilena Mihaela	Anatomie patologică
4	Junie Lia-Monica	Microbiologie
5	Andrieș Gabriel	Radiologie și Imagistică. Medicină Nucleară

### Anexa 1

Procedura privind decontarea abonamentelor CTP urban pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca

### Anexa 2

Procedura de constituire a comisiei de etică universitară și a subcomisiei dedicată eticii cercetării

### Anexa 3

Nominalizările cadrelor didactice ce vor face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din spitale



**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Medicină, prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20017/D din 04.10.2024, se aprobă plata în valută în valoare de 800 de euro, reprezentând cotizația de membru a Facultății de Medicină pentru anul 2024, pentru Conferința Internațională a Decanilor și a Facultăților de Medicină de Expresie Franceză (**CIDMEF**).

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic, ec. Persida Gherasim.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19579/D din 03.10.2024, se aprobă modificarea formațiunilor de studii pentru programe de studii de **masterat**, în anul universitar 2024 – 2025, la Facultatea de Farmacie, după cum urmează:

Program de masterat	An de studiu	Număr studenți 2024-2025	Număr grupe aprobat	Propunere modificare număr grupe
<b>Cosmetologie</b>	1	18	2	<b>1</b>
<b>Farmacovigilență - monitorizarea siguranței medicamentelor</b>	1	8	2	<b>1</b>
<b>Toxicologia medicamentului și a mediului</b>	1	5	2	<b>1</b>
<b>Industria farmaceutică</b>	1	0	2	<b>0</b>

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Farmacie, prof. dr. Gianina Crișan.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20801/D din 8.10.2024, se aprobă **redistribuirea** unui loc bugetat de la programul de studii de licență în limba română, anul III, Facultatea de Farmacie, an universitar 2024 - 2025, la **Facultatea de Medicină**, programul de studii de licență în limba română, anul III.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Medicină, prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20193/D din 04.10.2024, se aprobă menținerea calității de **cadru didactic asociat** în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din



Cluj - Napoca pentru prof. dr. Augustin Prodan, disciplina de Matematică și Informatică, Facultatea de Farmacie.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Farmacie, prof. dr. Gianina Crișan.

**7. Art. 1** Se aprobă solicitarea doamnei Alexandra - Ana Tolnai, secretar -șef la Facultatea de Medicină dentară, de a efectua activități didactice în regim **plata cu ora**, în calitate de lector, pentru anul universitar 2024 - 2025, la Facultatea de Studii Europene și Relații Internaționale a Universității „Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane, ec. Gina Riti.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobarea Senatului universității.

**8. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 21965 din 3.10.2024, se aprobă participarea reprezentanților universității la **târgurile educaționale de recrutare** studenți din Tunisia și Maroc, organizate în perioada 16 - 21 noiembrie 2024 și achitarea costurilor de participare având ca sursă de finanțare proiectul „ConnectUMF - Strategii de conectare și promovare internațională a învățământului superior medico-farmaceutic” CNFIS-FDI-2024-0615.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară, prof. dr. Sorin Claudiu Man.

**9. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 21966 din 3.10.2024, se aprobă participarea reprezentanților universității la **târgurile educaționale de recrutare** studenți din Stockholm, Suedia, organizate în perioada 27 - 28 noiembrie 2024 și achitarea costurilor de participare având ca sursă de finanțare proiectul „ConnectUMF - Strategii de conectare și promovare internațională a învățământului superior medico-farmaceutic” CNFIS-FDI-2024-0615.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară, prof. dr. Sorin Claudiu Man.

**10. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19401/D din 2.10.2024, se aprobă participarea reprezentanților universității la **târgul educațional de recrutare** studenți **Köln, Germania**, organizat în data de 09 noiembrie 2024, cu achitarea costurilor de participare în sumă de aproximativ 5865 de euro din fondurile proprii ale universității.

**Art. 2** Persoanele care vor participa la târgul mai sus menționat sunt: conf. dr. Cosmin



Caraiani, referent de specialitate Cornelia Iacob și student Robert Popa.

**Art. 3** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul departamentului Studenți Internaționali, conf. dr. Cosmin Caraiani.

**11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 21992 din 04.10.2024, se aprobă depunerea proiectului cu titlul: „**Exploring Bone Marrow's Role in Venetoclax Resistance in Multiple Myeloma**”, director de proiect CSIII Adrian Bogdan Țigu, în cadrul Competiției PNCDI IV – programul Cooperare Europeană și Internațională 5.8.3. Proiecte complexe bilaterale cu Republica Moldova.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

**12. Art. 1** Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Lucia Maria Lotrean cu nr. 22071/04.10.2024, de acordarea dreptului de folosire a **logo-ului** universității, cu titlu gratuit, pe materialele conferinței intitulată „**International Conference on School Hygiene, Health Promotion and Sustainable Development in Schools and Universities**”, în cadrul proiectului european Eurest-Rise, finanțat de Comisia Europeană prin programul Horizon 2020.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul de proiect, prof. dr. Lucia Maria Lotrean.

**13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22260 din 8.10.2024, se aprobă suplimentarea bugetului pentru decontarea taxei de publicare în anul 2024, conform Metodologiei de accesare a rambursării parțiale a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open - acces, situate în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2) cu suma de **200.000 de lei** din fondurile UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director economic ec. Persida Gherasim

**14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 21346 din 26.09.2024 se aprobă numirea d-nei **conf. dr. Adriana Ioana Muntean** în calitate de coordonator de rezidențiat pentru specialitatea **Alergologie și imunologie clinică**.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, prof. dr. Nicolae Crișan.



**15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22214 din 07.10.2024, se aprobă solicitarea domnului prof. dr. George Dindelegan, disciplina Chirurgie I, de organizare a workshop-ului „**EANS Microneurosurgery Hands - On Course 2024**”, în parteneriat cu UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, în perioada 6 - 9 noiembrie 2024, cu plata taxei în valoare de 100 de euro/cursant/zi.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, prof. dr. Nicolae Crișan.

**16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22311 din 08.10.2024, se aprobă solicitarea domnului conf. dr. Horea Benea, disciplina de Ortopedie - Traumatologie, de folosire a **logo-ului** universității, cu titlu gratuit, pe materialele simpozionului cu tema **Reconstrucția ligamentului încrucișat anterior prin tehnica Press - Fit Kocabey**, ce se va desfășura în cadrul Centrului de Aptitudini Practice și Simulare în Medicină, în perioada 5 - 6 noiembrie 2024.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, prof. dr. Nicolae Crișan.

**17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22189 din 07.10.2024, se aprobă Procedura privind **decontarea abonamentelor CTP urban** pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general administrativ, ec. dr. Valentin Mudura.

**18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22204 din 07.10.2024, se aprobă scoaterea la concurs a următoarelor **posturi**:

- post contractual vacant de administrator financiar SI la Serviciul Achiziții Lucrări;
- post contractual vacant de muzeograf SIA la Serviciul Activitate Comercială.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri directorul direcției resurse umane, ec. Gina Riti.

**19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 21506 din 30.09.2024, se aprobă **transformarea postului** contractual vacant de administrator patrimoniu, studii medii,



treapta profesională I, din cadrul Direcției Economice - Serviciul Financiar, în post de administrator patrimoniu studii superioare, gradul profesional S I.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane, ec. Gina Riti.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**20. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22150 din 07.10.2024, se aprobă **Procedura de constituire a comisiei de etică universitară și a subcomisiei dedicată eticii cercetării**, conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rectorul universității, prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

**21. Art. 1** Având în vedere solicitările cu nr. 20059/11.09.2024, 22083/4.10.2024, 32939/7.10.2024 și 22278/8.10.2024, se aprobă nominalizările cadrelor didactice ce vor face parte din **comisiile de concurs** pentru ocuparea posturilor vacante din spitale, conform Anexei 3.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rectorul universității prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

**Rector,**

**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**

**Prof. dr. Sorin Claudiu Man**

**Șef Oficiu Juridic,**

**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**

**Valeria Meseșan**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 1 la HCA nr. 17/8.10.2024

#### **Procedură privind decontarea abonamentelor CTP urban pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență din cadrul UMF Cluj-Napoca**

Având în vedere dispozițiile Legii 199/2023 a Învățământului superior:

- ✓ Articolul 128, alin.3, „**Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de**

**învățământ superior acreditate** beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.”

- ✓ Articolul 128, alin. 27, „Sumele decontate în contul acordării facilităților de transport prevăzute la alin. (3)

nu pot depăși sumele care corespund efectului financiar net, echivalent cu totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării cu obligația asigurării facilităților de transport asupra costurilor și veniturilor operatorului de transport, potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.”

- ✓ Articolul 149, alin.3, lit. g) „Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract,

conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind: g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților.”



✓ Articolul 13, alin. (3) din Ordinul nr. 4.394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și

obligațiilor studentului: (3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

**Art. 1.** Prin prezenta procedură se stabilește modalitatea de decontarea a sumei plătite de către studenții UMF Cluj-Napoca pentru achiziționarea **abonamentului lunar pentru studenți, valabil pe toate liniile în Cluj-Napoca**, călătorii nelimitate - **95 de lei**, emis de către Compania de Transport Public Cluj (denumită în continuare „CTP”).

Universitatea decontează studenților abonamentul integral, urmând ca 10% din valoarea acestuia să o recupereze de la Primăria Cluj.

**Art. 2.** Studenții eligibili pentru decontarea cheltuielilor aferente achiziționării abonamentelor CTP sunt studenții care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

- sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;
- au vârsta până la maxim 30 de ani împliniți.

Studenții beneficiază de decontarea transportului pe tot parcursul anului calendaristic, mai puțin studenții din an terminal care beneficiază de decontarea cheltuielilor cu transportul până la încheierea anului universitar.

**Art. 3.** Decontarea cheltuielilor pentru abonamentele CTP se face, în limita bugetului aprobat de Ministerul Educației. Plata se va face pe măsura disponibilizării fondurilor de către Ministerul Educației (sume alocate în baza contractului instituțional, venituri proprii), de regulă, în fiecare lună, pentru abonamentele achiziționate în luna precedentă.

**Art. 4.** Studenții care solicită decontarea cheltuielilor aferente achiziționării abonamentelor CTP, trebuie să parcurgă următoarele etape:

a) Obținerea de la Secretariatul Facultății/Școala Doctorală la care este student a carnetului de student vizat pe anul universitar în curs;

b) Achiziționarea abonamentului de transport în comun CTP, **nominal**. Bonul fiscal, emis pentru achiziția abonamentului; Pentru același interval de timp, un student eligibil nu poate solicita spre decontare cheltuieli efectuate pentru achiziționarea mai multor tipuri de abonamente, indiferent de valoarea acestora.

c) Decontarea se face astfel:

- 90% din contravaloarea sumei achitate, pentru studenții care îndeplinesc condițiile stipulate la Art.2, pentru achiziția abonamentului de transport în comun;



- 100% din contravaloarea sumei achitate, pentru studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Documentele necesare în vederea decontării cheltuielilor:

- a) Formularul Decont de cheltuieli completat **Anexa 1**;
- b) Actul de indentitate și Carnetul de student vizat pentru anul universitar în curs, în copie (se depune numai la prima decontare);
- c) Cardul de transport CTP nominal (în copie față-verso);
- d) Bon fiscal de achiziționare a abonamentului CTP, în original sau chitanța primită pe e-mail ca urmare a achiziționării online a abonamentului (data emiterii bonului fiscal/chitanței nu trebuie să fie în perioada de valabilitate a călătoriilor); detaliile tranzacție pentru plățile on-line (seria cardului de pe dovada de plată trebuie să fie aceeași cu seria de pe cardul de transport); Pe verso documentul justificativ (bon fiscal/chitanță) studentul trebuie să facă următoarele mențiuni: Nume și prenume, facultatea de care aparține și anul de studiu;
- e) Extrasul de cont al studentului (în original sau în copie), pe care se regăsește înscris contul IBAN (se depune numai la prima decontare și în cazul în care există modificări ale contului); Dacă contul este deschis la o banca care nu are acord cu UMFIIH atunci vor fi comisioane de transfer. Bancile agreeate sunt: BCR, BRD, Raiffeissen Bank, Banca Transilvania și ING Bank .

*\*Nu se acceptă extrase de cont ale altor persoane (părinți, prieteni, rude etc.), decontul se va efectua EXCLUSIV titularului;*

- g) Pentru studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal se depun copii certificate pentru conformitate cu originalul după documentele care atestă statutul lor;

**Art. 6.** Decontarea cheltuielilor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Decontul de cheltuieli (Anexa 1) împreună cu documentele justificative prevăzute la art.5, lit. a-g, se depun la **Biroul administrativ al Căminului X, Complex Hașdeu, parter, de luni până vineri, între orele 11:00-14:00;**

-Studenții vor putea depune documentele pentru decontare **până cel târziu în data de 7 a lunii curente** pentru sumele cheltuite în luna anterioară. Sumele solicitate la decontare, după această dată, nu se mai plătesc;



- Responsabilul biroului administrativ va întocmi lunar tabelul cu studenții beneficiari ai abonamentelor care au depus decontul de cheltuieli și documentele justificative (**Anexa 2**); Termenul pentru întocmirea documentului și obținerea avizelor este **data de 9 a lunii**;
- Responsabilii cu gestionarea activității de decontare a abonamentelor pentru studenți au obligația depunerii **Anexei 2** semnată și a documentelor justificative, la Departamentul Economic până în data de 10 a lunii;
- Departamentul Economic procesează, verifică documentele primite și efectuează plățile în contul IBAN indicat de student (**Anexa2**).

**Art. 7.** Prezenta procedură a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 8.10.2024.

## DECONT DE CHELTUIELI

din data de .....

SUBSEMNATUL(A): .....

Facultatea:.....

Specializare/program de studii:.....

An de studiu:.....

Forma de învățământ: cu frecvență

Anexez prezentului decont următoarele documente justificative:

Nr. crt	Tipul și emitentul documentului	Nr și data document	Suma (lei)	Observații*

Cheltuieli conform borderou: .....lei;

Plata se va face în contul IBAN....., deschis la Banca.....

Documente justificative necesare:

- Actul de indentitate și Carnetul de student vizat pentru anul universitar în curs, în copie (se depune în fiecare an universitar numai la prima decontare)
- Cardul de transport CTP nominal (în copie față-verso);
- Bon fiscal de achiziționare a abonamentului CTP, în original sau chitanța primită pe e-mail ca urmare a achiziționării online a abonamentului (data emiterii bonului fiscal/chitanței nu trebuie să fie în perioada de valabilitate a călătoriilor); detaliile tranzacție pentru plățile on-line (seria cardului de pe dovada de plată trebuie să fie aceeași cu seria de pe cardul de transport); Pe verso documentul justificativ (bon fiscal/chitanță) studentul trebuie să facă următoarele mențiuni: Nume și prenume, facultatea de care aparține și anul de studiu;
- Extrasul de cont al studentului (în original sau în copie), pe care se regăsește înscris contul IBAN (se depune numai la prima decontare și în cazul în care există modificări ale contului);

Înțeleg și sunt de acord cu faptul că prelucrarea datelor din acest formular, se va face conform detaliilor prezentate în fișa de înscriere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UMF Cluj.

Semnatura student.....

*\*Se completeaza statutul studentului în situația în care beneficiază de gratuitate 100% (orfan de unul sau ambii părinți, proveniți din centre de plasament)*

.....  
Se completează de UMF Cluj

Aprobat,

Conducător instituție.....

Verificat și aprobat pentru suma de.....lei

Semnatura Serviciu Financiar.....

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 20/8.10.2024

## PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI A SUBCOMISIEI DEDICATĂ ETICII CERCETĂRII

### *Cadrul legal:*

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
  2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
  3. Hotărârea nr. 305 din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară
  4. Ordinul ministrului educației nr. 6869 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară
  5. Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă din Carta UMG IH
- 
- 1) Comisia de etică universitară este o structură a Universității, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității și este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.
  - 2) Consiliul de Administrație declanșează procesul de selecție al membrilor Comisiei de Etică universitară pentru un mandat de 4 ani.
  - 3) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector, prin decizie.
  - 4) **Comisia de etică universitară este formată din 9 membri** după cum urmează:
    - **reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare** (6 cadre didactice – 3 din cadrul Facultății de Medicină, 1 - Medicină Dentară, 1- Farmacie, 1 – Facultății de Asistență Medicală



și Științe ale Sănătății);

- **reprezentanți ai studenților** (3 studenți – program de studii universitare de licență), aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității;
- **secretar**, fără drept de vot.

5) În cadrul comisiilor funcționează **o subcomisie dedicată eticii cercetării**. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor.

6) Subcomisia este formată din **5 membri**: 3 cadre didactice, 1 reprezentant din cadrul Institutului de Cercetări Medicale și Științe ale Vieții, 1 student, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

**Incompatibilități:**

- persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, director general adjunct administrativ, director de filială, director de extensie.
- persoanele care a fost sancționate pentru abateri de la disciplina muncii, de la etica universitară sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare ori care are condamnări penale pentru care nu a fost reabilitată.

7) **Candidaturile pentru membrii Comisiei de etică universitară** se depun, **online**, pe e-mailul [consiliu.adm@umfcluj.ro](mailto:consiliu.adm@umfcluj.ro), **în perioada 10 - 18 octombrie 2024** și constă în depunerea unui **CV-format Europass**, cu specificarea facultății de proveniență.

8) Din cadrul Facultății de Medicină se vor selecta **3 cadre didactice** și **câte 1 cadru didactic** de la Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății.

9) Cei **3 studenți** membri ai Comisiei de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac



parte din Senatul universității.

- 10) Candidaturile pentru membrii subcomisiei dedicate eticii cercetării se depun, online, pe e-mailul [consiliu.adm@umfcluj.ro](mailto:consiliu.adm@umfcluj.ro), în perioada 10 - 18 octombrie 2024 și constă în depunerea unui CV- format Europass, cu specificarea facultății de proveniență, cu specificarea facultății de proveniență/ Institutului de Cercetări Medicale și Științe ale Vieții.**
  
- 11) Consiliul de Administrație va selecta 3 cadre didactice și 1 reprezentant al Institutului de Cercetări Medicale și Științe ale Vieții.**
  
- 12) Pentru subcomisia dedicate eticii cercetării se va selecta un student, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.**
  
- 13) Componența comisiei de etică universitară și subcomisiei dedicate eticii cercetării este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului.**

Studentii eligibili la decontarea abonamentelor de transport necesare pentru deplasarea cu mijloacele de transport local în comun  
-sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;  
-au vârsta până la maxim 30 de ani împliniți;

Anexa 2

Studentii beneficiază de decontarea transportului pe tot parcursul anului calendaristic, mai puțin studenții din an terminal care beneficiază de decontarea cheltuielilor cu transportul până la încheierea anului universitar

**CENTRALIZATOR ABONAMENTE TRANSPORT ÎN COMUN**

LUNA .....ANUL.....  
FACULTATEA.....

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Ciclu de studiu	Statut	An de studiu	Cont IBAN	Valoare abonament
Total, din care:							
BT							
BRD							
.....							

Verificat și avizat statut studenți eligibili pentru decontarea abonamentului la transportul în comun,  
Secretar Șef Facultate

Nume și Prenume  
Semnătură  
Data.....

Intocmit,

Nume și Prenume  
Semnătură  
Data.....

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 21/8.10.2024

### Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante solicitate de către spitale

#### 1. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia

- 2 posturi de medic specialist confirmat în specialitatea medicină de urgență
- 2 posturi de medic rezident anul V medicină de urgență

– comisia de concurs: președinte - conf. dr. Adela Golea

- 1 post de medic specialist confirmat în specialitatea medicină de laborator

– comisia de concurs: președinte - șef lucr. dr. Laura Mihaela Simon  
membru - șef lucr. dr. Stanca Lucia Pandrea

– comisia de contestații: președinte - conf. dr. Carmen Costache  
membru - conf. dr. Ioana Alina Colosi

#### 2. Spitalul Clinic de Recuperare Cluj - Napoca

- 1 post cu 1/2 de normă de medic specialist în specialitatea epidemiologie

– comisia de concurs: președinte - dr. Radu Coman  
membru - asist. dr. Alexandru Coman

#### 3. Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin

- 1 post de medic specialist în specialitatea chirurgie toracică

– comisia de contestații: președinte - dr. Emanuel Palade