

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 460/9.01.2024

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

9 ianuarie 2024

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 53/D din 5.01.2024, se aprobă mobilitatea în cadrul studiilor **doctorale**, a studentului doctorand Giuseppe Guido Maria Scarlata, de la Universitatea „Magna Graecia” din Catanzaro, Italia, la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, sub conducerea d-lui prof. dr. Dan - Lucian Dumitrașcu, în perioada 01.02 - 31.07.2024.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale, prof. dr. Dana Pop.

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 398 din 9.01.2024, se aprobă **fondul anual alocat pentru deplasări externe ale cadrelor didactice titulare și cercetătorilor științifici**, în valoare de 60 000 euro pentru anul 2024.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale, prof. dr. Radu Oprean.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 298 din 8.01.2024, se aprobă procentele de bonificare pentru **salariul suplimentar**, pentru anul 2024, asociate nivelului de performanță (punctaj) obținut de cadrele didactice, în urma procesului de evaluare anuală, pe anul 2023, după cum urmează:

Profesori si conferențieri

	Punctaj				
2024	>100	75-100	50-75	25-50	<25
profesor	30%	25%	20%	10%	0%
conferențiar	30%	25%	20%	10%	0%

Șefi de lucrări și asistenți universitari

	Punctaj			
2024	>50	40-50	20-40	<20
șef de lucrări	30%	25%	15%	0%
asistent univ.	30%	25%	15%	0%

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale, prof. dr. Radu Oprean.

Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

Anexa 1

Metodologia de rambursare parțială a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2) conform Journal Citation Reports - Clarivate

Anexa 2

Calendarul alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, organizate în perioada 2023 - 2024



4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 281 din 08.01.2024, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Nutritional Empowerment for Cognitive Resilience in Ageing Populations**”, responsabil de proiect prof. dr. Lucia Maria Lotrean, în cadrul competiției ERA4Health Joint Transnational Call for Proposals 2024-Nutribrain.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.
5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 227 din 08.01.2024, se aprobă **Metodologia** de rambursare parțială a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în quartila 1 (**Q1**) sau quartila 2 (**Q2**) conform Journal Citation Reports - Clarivate, valabilă începând cu anul 2024, conform Anexei 1.
Această metodologie înlocuiește toate celelalte proceduri/instrucțiuni existente până în prezent, respectiv procedura de decontare a burselor din proiectul Progres, instrucțiunea privind rambursarea parțială a taxelor de publicare către doctoranzi.
Art. 2 Se aprobă bugetul de 500 000 lei pentru decontarea taxelor de publicare mai sus menționate. Decontarea taxelor de publicare conform **metodologiei** se va efectua din fondurile UMF (de cercetare, venituri proprii, etc).
Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.
6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 292 din 8.01.2024 și prevederile legale în vigoare, se aprobă achiziționarea de **semnătură electronică certificată** pentru personalul salarizat din proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau fonduri bugetare care nu au acest tip de semnătură.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul achiziții ing. Nicoleta Albu.
7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 33825 din 21.12.2023, se aprobă nominalizarea domnului șef lucr. dr. Fekete Zsolt, în funcția de **șef secție Radioterapie III** din cadrul Institutului Oncologic „Prof. dr. Ion Chiricuță” Cluj – Napoca.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, prof. dr. George Dindelegan.
Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.
8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 367 din 9.01.2024, se aprobă tariful de 6000 lei/lună pentru **închirierea** unui spațiu de 50 mp situat pe str. Emil Isac nr.13, Organismului Intermediar de Cercetare - Biroul Regional Cluj - Napoca.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef serviciu Oficiu



Juridic, jr. Loredana Iulia Szakacs.

9. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 374 din 9.01.2024, se aprobă fondul anual alocat pentru deplasările externe studențești în valoare de **8000 euro** pentru anul 2024, după cum urmează:

- Organizația Studenților Mediciniști - 6000 euro
- Organizația Studenților Stomatologi - 1000 euro
- Organizația Studenților Farmaciști - 1000 euro

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale, prof. dr. Radu Oprean.

10. Art. 1 Se decide ca examenul de admitere la studii universitare de licență în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, să se desfășoare în data de **21 iulie 2024**.

11. Art. 1 Se aprobă actualizarea **calendarului alegerilor** în structurile și funcțiile de conducere ale UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, organizate în perioada 2023 - 2024, conform Anexei 2.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară, prof. dr. Sorin Claudiu Man.

Legislație

Ordinul nr 5.394/2023 ministrului finanțelor privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Monitorul Oficial nr. 2 din data de 3 ianuarie din 2024, cât și prelucrarea legislativă la acesta în care a fost modificată Legea 199/2023 privitoare la Învățământul Superior.

Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și prelucrarea legislativă a hotărârii.

Ordonanța de urgență nr. 127 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare.

Ordonanța de urgență nr. 128 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 5/9.01.2024

Metodologia de accesare a rambursării parțiale a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2) conform Journal Citation Reports - Clarivate

Art. 1. Prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 09.01.2024, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” (UMFIH) Cluj-Napoca sprijină publicarea de articole științifice și excelența în activitatea de cercetare prin rambursarea parțială a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în **quartila 1 (Q1)** sau **quartila 2 (Q2)** conform Journal Citation Reports – Clarivate.

Art. 2. Poate solicita rambursul parțial de taxă pentru publicare **primul autor al articolului**, care poate fi: **angajat** al UMFIH (cadru didactic angajat pe **perioadă nedeterminată** sau **determinată** / cercetător angajat pe **perioadă nedeterminată**) sau **student/masterand/doctorand** înmatriculat la UMFIH. Nu poate solicita acordarea rambursului parțial de taxă: personalul angajat temporar pe perioada proiectelor de cercetare, care nu îndeplinește criteriile menționate anterior.

Art. 3. Rambursul parțial de taxă constă în valoarea de maxim

- 1) **10.000 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sumei, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q1**. Revistele pot aparține unor edituri naționale sau internaționale, **altele** decât MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) sau Hindawi
- 2) **7.500 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sumei, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q2**. Revistele pot aparține unor edituri naționale sau internaționale, **altele** decât MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) sau Hindawi
- 3) **5.000 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sume, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q1**, care aparțin de editurile MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) sau Hindawi
- 4) **2.500 lei** articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sume, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q2**, care aparțin de editurile MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) sau Hindawi
- 5) Lista editurilor pentru care se acordă rambursul taxei va fi actualizată conform circumstanțelor.

Art. 4. Autorul care beneficiază de ramburs parțial de taxă va trebui să prezinte rezultatele publicate la manifestările științifice organizate de UMFIH (în cazul în care i se solicită).



Art. 5. Aceasta procedură este în vigoare până la 31.12.2024, dar poate fi modificată în funcție de circumstanțe și va fi reevaluată în luna decembrie 2024.

Art. 6. Criterii de eligibilitate:

- 1) Pot solicita rambursul parțial de taxă pentru publicarea articolului științific persoanele eligibile definite în **art. 2**.
- 2) În articol este obligatorie menționarea afilierii instituționale a UMFIH pentru toți autorii care sunt angajați ai UMFIH sau care au statutul de student/masterand/doctorand înmatriculat la UMFIH.
- 3) La secțiunea „**Acknowledgement/Funding**” pot fi menționate proiecte în care UMFIH este coordonator/partener, în cadrul cărora primul autor este angajat, cu condiția ca bugetul anual alocat logisticii proiectului să nu depășească suma de 100.000 lei. Poate fi menționat și proiectul de cercetare doctorală/grantul intern din cadrul UMFIH, al cărui director este primul autor al articolului. Taxa de publicare nu poate fi plătită și din alte proiecte de cercetare.

Art. 7. Rambursarea parțială a taxelor de publicare se va efectua din fondurile UMFIH (venituri proprii, fonduri atribuite de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru cercetare, etc).

Depunere de acte pasul 1 - Documentația doveditoare pentru Departamentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (DepCDI) cuprinde:

- 1) o cerere tipizată (**disponibilă aici**) (semnată, scanată și trimisă în format PDF)
- 2) declarația prin care se specifică faptul că cercetarea din articolul pentru care se depune cererea de rambursare parțială a taxei de publicare, nu este realizată în cadrul proiectelor de cercetare, altele decât cele menționate în art. 6.
- 3) decizia de acceptare a articolului, a facturii sau acordarea numărului DOI (digital object identifier) sau orice altă dovadă a deciziei definitive de publicare
- 4) articolul în forma finală acceptată de revistă
- 5) dovada încadrării revistei în Q1 sau Q2, din Journal Citation Reports Clarivate
- 6) în cazul în care primul autor a mai beneficiat de ramburs parțial de taxă, începând din 09.01.2024, el trebuie să facă dovada prezentării menționate în art. 4, sub forma unei adeverințe eliberate de DepCDI.
- 7) toate actele necesare eliberării adeverinței vor fi trimise în format electronic pe adresa de email a DepCDI: depcdi@umfcluj.ro

DepCDI va elibera o adeverință în care se vor menționa îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, autorii, titlul articolului, quartila, editura, suma maximă rambursabilă, trimisă pe adresa de email a solicitantului, care se va depune împreună cu documentația doveditoare la Biroul Financiar pentru ramburs.

Depunere de acte pasul 2 - Documentația doveditoare pentru Biroul Financiar cuprinde

- 1) adeverința eliberată de DepCDI
- 2) factura emisă și datată de către revista de specialitate către UMF pentru taxa de publicare articol, pe suma aprobată, **după** obținerea adeverinței de la DepCDI;
- 3) solicitantul sumei, respectiv primul autor al articolului, va efectua plata și va prezenta pentru decont extrasul de cont, în cazul plății online, sau chitanța, în cazul plății în numerar.
- 4) referatul de necesitate întocmit și semnat de către solicitant (**disponibil aici**);



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Datele de facturare sunt următoarele:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, România

Str. Victor Babes,

nr. 8400012, Cluj-

Napoca Romania

CUI 4288047 (pentru factura în lei)

VAT RO13847768 (pentru factură în euro)

În situația în care valoarea taxei de publicare a articolului depășește suma aprobată, autorul solicită emiterea a două facturi: una emisă către UMF pentru suma aprobată, iar cealaltă emisă pe numele autorului pentru diferența de taxă.

Documentele mai sus menționate se vor depune, în vederea întocmirii decontului de cheltuieli, la Biroul Financiar din str. Victor Babeș nr. 8, etaj 1, camera 103, în termen de 10 zile de la data efectuării plății.

Contravaloarea decontului de cheltuieli, echivalentul în lei, se va vira în contul autorului, după aprobarea conducerii universității.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 11/9.01.2024

CALENDARUL ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA, ORGANIZATE ÎN PERIOADA 2023 -2024

Activitate	Locul	Perioada / Data	Responsabil
Semnarea contractului de management între Rectorul Universității și Senatul universitar	Sala Senatului	31.01.2024	Rector Președinte Senat Senat
Declanșarea numirii Prorectorilor și a concursurilor pentru funcția de Decan și Director de extensie universitară		26.01.2024 – 8.02.2024	Rector
1. Consultarea Senatului de către rector privind numirea prorectorilor	Sala Senatului	31.01.2024	Președintele Senatului universității
2. Numirea prorectorilor de către rector	Rector	31.01.2024	Președintele Senatului universității și Rectorul
3. Publicarea concursul public de selecție a decanilor și directorului de extensie universitară	Pagina web	31.01.2024	Prorectorul pentru Dezvoltarea Academică și Administrație Universitară
4. Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan și director de extensie universitară	Rectorat	31.01.2024 – 2.02.2024	Secretariat Rectorat
5. Avizarea de către Consiliile Facultăților a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de decan și director de extensie universitară	Consiliul Facultății	5.02.2024	Consiliile facultăților



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

6. Desfășurarea concursului pentru selectarea decanilor și directorului de extensie universitară	Rectorat	5.02.2024 - 7.02.2024	Rector Comisiile de concurs
7. Validarea rezultatelor concursurilor pentru funcțiile de decan și director de extensie universitară	Sala Senatului	8.02.2024	Președintele Senatului universității
8. Publicarea rezultatelor concursurilor pentru funcțiile de decan și director de extensie universitară	Pagina web	8.02.2024	Prorectorul pentru Dezvoltarea Academică și Administrație Universitară
9. Numirea decanilor și a directorului de extensie universitară (emiterea deciziei de numire)	Rectorat	8.02.2024	Rector
10. Numirea Prodecanilor de către decani	Decanate	28.02.2024	Consiliile Facultăților
11. Validarea numirii prodecanilor de către decani		28.02.2024	Senat
12. Constituirea Consiliului de Administrație al UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca	Consiliul de Administrației	13.02.2024	Rector