



UMF
IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod:21-0-21-RCS

Anexa 7 la Hotărârea de Senat nr. 6 din 3 iunie 2024
REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prorector științific, prof. dr. Mihaela Băciuț		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	03.06.2024		
Data retragerii:			

CUPRINS:

Capitolul I Cadru legal. Conținut

Capitolul II Organizare

Capitolul III Finanțare. Venituri. Recompense și stimulente

Capitolul IV Rezultatele cercetării

Capitolul V Management Capitolul VI Dispoziții finale

**Anexa 1 Metodologie privind acordarea premiilor științifice ale Universității de
Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca**

Capitolul I. Cadru legal. Conținut

Art. 1

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată și în Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și se conformează Strategiei în domeniul cercetării în UMF ”Iuliu Hațieganu” 2020-2024, aprobată de Senatul UMF „Iuliu Hațieganu” prin H.S. nr. 13 din 26.11.2020. Strategia este fundamentată pe baza programelor strategice naționale și europene care privesc cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovarea.

Art. 2

Universitatea și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, ea reprezentând unul dintre criteriile de evaluare a performanței academice individuale sau/și colective.

Art. 3

Cercetarea științifică este profilată pe cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă în domeniul științelor din domeniul de sănătate. Cercetarea include și cercetarea de dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, transfer tehnologic și alte servicii științifice.

Cercetarea științifică are drept obiectiv major creșterea prestigiului Universității în plan național și internațional, pe baza unor contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii și a infrastructurii de care dispune, promovând cu consecvență cercetarea inter- și multidisciplinară.

Art. 4

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în structuri tehnico-administrative adecvate facilitării activităților de cercetare universitară și respectă Codul de etică și deontologie universitară și Carta universitară. În activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

Art. 5

Programul de cercetare științifică al universității este elaborat de Prorectoratul Științific cu sprijinul Consiliului Științific și aprobat de Senatul universității. El se sprijină pe cunoașterea domeniilor prioritare din Strategia națională CDI, pe resursele umane și infrastructura universității, pe rezultatele concrete obținute de

colective din universitate până în prezent, respectiv pe oferta de finanțare prin programele naționale și europene. Prorectoratul Științific, Departamentul de Cercetare-Dezvoltare- Inovare, directorii centrelor de cercetare, directorii proiectelor de cercetare și structurile administrative ale universității sunt operatorii punerii în practică a acestui Program.

Art. 6

Activitățile de cercetare științifică se pot efectua pe baza granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională, coordonate de Academia Română, Ministerul Educației prin Autoritatea Națională de Cercetare Științifică (ANCS), Consiliul National al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), Agențiile Regionale de Dezvoltare sau alte unități de pilotare a Programelor aferente Programului National de CDI, respectiv prin finanțare de către Programe internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană sau organisme ale acesteia, NATO, țări partenere, alte instituții de cercetare, universități sau firme din străinătate etc.).

Art. 7

Activități de cercetare se pot realiza și prin colaborare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau străinătate, inclusiv rețele sau consorții de cercetare, cu unități medicale sau farmaceutice, cu instituții, firme, asociații sau alți parteneri, în condițiile legii, pe baza de contracte de cercetare.

Art. 8

Rezultatele activității de cercetare se diseminează pentru beneficiul cunoașterii, al patrimoniului științific medical și farmaceutic, pentru recunoașterea valorică și promovarea autorilor lor, pentru creșterea prestigiului universității, pentru beneficii financiare care revin universității și pentru recompense și stimulente acordate autorilor.

Capitolul II Organizare

Art. 9

Cercetarea științifică se realizează în diferite tipuri de structuri de cercetare: unități proprii de cercetare-dezvoltare și inovare ale universității; centre, departamente, colective, laboratoare care se pot reuni în rețele, consorții, respectiv prin cercetare individuală:

- a) toate tipurile de structuri implicate în cercetare au ca obiectiv principal de activitate cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice, expertiză, consultanță, prestări de servicii etc;
- b) unitățile de cercetare, precum și centrele de excelență sau de

- cercetare înființate și recunoscute instituțional sunt acreditate de către ME prin CNC SIS, potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) unitățile de cercetare-dezvoltare și inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări de servicii se înființează cu aprobarea Senatului universității.
 - d) unitățile de cercetare se pot constitui și pot funcționa la nivelul disciplinelor, catedrelor, departamentelor, facultăților sau universității, la inițiativa cadrelor didactice sau a cercetătorilor angajați ai universității care au preocupări și experiență științifică relevantă și recunoscută pe plan național sau/si internațional;
 - e) unitatea de cercetare dispune de o baza materială proprie și o structură de personal; personalul unităților de cercetare este constituit din cadre didactice, cercetători (inclusiv „postdoctorat”), doctoranzi, studenți, personal tehnic și administrativ, în conformitate cu prevederile legii și cu resursele financiare disponibile;
 - f) unitatile de cercetare elaborează și derulează proiecte de cercetare-inovare, pot finanța cheltuieli de personal, materiale de dotare și pot valorifica rezultatele cercetărilor efectuate, organizează manifestări științifice interne și internaționale;
 - g) directorul unei unități de cercetare, respectiv a unui centru de cercetare sau de excelență poate fi profesor, conferențiar universitar, CP I sau CP II;
 - h) în unitățile de cercetare se pot angaja prin concurs cercetători, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile stabilite în regulamentul de concurs al universității, prin proceduri corespunzătoare celor pentru ocuparea posturilor didactice echivalente (ex. profesor-CS I; conferențiar-CS II, șef de lucrări-CS III, asistent-cercetător, preparator-asistent de cercetare), cu aprobarea Senatului universității;
 - i) activitatea unităților de cercetare se evaluează periodic, de regulă anual, de către Consiliul Științific al universității, pe baza rapoartelor de autoevaluare a activității de cercetare pe anul anterior. Evaluarea este cuprinsă în raportul prezentat Senatului universității
 - j) cadrele didactice efectuează cercetare științifică, ca parte a normării activității lor, în cadrul unui plan de cercetare individual sau colectiv, în cadrul disciplinei, catedrei, departamentului, a unui centru de cercetare sau a unei unități de cercetare;
 - k) studenții până la nivel de licență, masteranzii și doctoranzii participă la cercetarea științifică alături de cadre didactice și cercetători, în cadrul unor unități de cercetare, centre de cercetare sau în cadrul unor forme de organizare specifice (cercuri științifice etc.).
 - l) doctoranzii reprezintă una dintre principalele resurse umane de cercetare din universitate; ei își desfășoară activitatea în scopul

- formarii pentru cercetare și a realizării unor produse științifice de calitate sub îndrumarea conducătorilor de doctorat și în colaborare cu alte cadre didactice sau/și cercetători științifici;
- m) indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării, acestea intra în patrimoniul universității; aparatura din universitate poate fi folosită de întreg personalul de cercetare al universității în limita de timp stabilită în acord cu colectivul (unitatea de cercetare, departamentul, laboratorul, colectivul) care deține aparatura, cu plata materialelor consumabile și a costurilor aferente personalului de cercetare (în cazul în care acesta este remunerat prin autofinanțare). În cazul unor utilizatori din afara universității, accesul la aparatură și costurile se stabilesc cu colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate în condițiile legale, stabilite pe bază de comandă ferma sau contract, cu informarea Directorului General Administrativ și a Directorului Economic al universității;
 - n) activitatea tuturor structurilor implicate în cercetare este sprijinită de compartimentele administrative din organigrama universității (Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Departamentul de Relații Internaționale, servicii de aprovizionare, financiar-contabil, administrativ etc.)
 - o) activitatea de cercetare-dezvoltare se bazează pe normele de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, enunțate în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată
 - p) cercetarea-dezvoltarea se bazează pe respectarea normelor de etică universitare, stabilite prin intermediul Comisiei de Etică a universității, cu respectarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată
 - q) activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală respectă libertatea academică în conformitate cu normele legale în vigoare

Capitolul III Finanțare. Venituri.

Recompense și stimulente Art. 10

Finanțarea activității de cercetare se poate realiza de la buget, prin finanțarea procesului de învățământ și cercetare, respectiv separat de finanțarea procesului de învățământ: pe baza de contracte cu finanțatori naționali (ME, CNCSIS, Academia Română, alte unități de conducere a Programelor aferente Programului National de CDI) sau internaționali (Uniunea Europeană, NATO etc.) ca urmare a unei competiții de proiecte; sau din alte surse de finanțare decât competițiile de proiecte, și anume cu beneficiarii cercetărilor

contractuale; prin contribuții ale universității din resurse extrabugetare distribuite unităților de cercetare în limita fondurilor disponibile și pe baza contribuțiilor lor în cercetare (conform metodologiei de evaluare a CNCSIS); sponsorizări; comenzi ferme etc.

Art. 11

Pentru cercetarea științifică pe baza de proiect finanțat (grant) sau contract, universitatea asigură cadrul adecvat pentru realizarea cercetării. Prin Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare și compartimentele de specialitate, controlează modul de utilizare a fondurilor, sprijină unitățile de cercetare în derularea activităților și respectarea normelor legale.

Pentru cercetările efectuate în colaborare cu cercetătorii străini în scopul desfășurării în România de activități de cercetare-dezvoltare-inovare, se vor respecta normele metodologice din 12 iunie 2020, aprobate prin Ordinul nr. 4.523/12 iunie 2020, actualizat.

Art. 12

Cercetarea științifică beneficiază de spațiile de lucru, echipamentele IT, rețeaua Internet și baza de documentare a bibliotecii universității.

Art. 13

Fiecare proiect de cercetare, contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate, prin conturi separate deschise, cu ținerea evidenței veniturilor și cheltuielilor, respectiv menținerea cheltuielilor în limita veniturilor realizate. Conform contractului cu autoritatea contractantă, titularul grantului de cercetare răspunde public de modul de gestionare a grantului.

Art. 14

În proiecte sau contracte se prevăd sume pentru regii. Regia reprezintă un procent din valoarea contractului stabilit de Consiliul de Administrație care revine universității și care va fi precizată în contractul încheiat cu instituția finanțatoare.

Pentru proiectele cu finanțare externă care se derulează în cadrul instituției și care au prevăzut în bugetul proiectului cheltuieli indirecte (regie), universitatea nu mai reține regie.

Pentru proiectele de cercetare cu finanțare internă sau cu finanțare externă care au ca obiect servicii de cercetare, universitatea percepe regie. Cuantumul regiei se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 15

Consiliul de Administrație (CA) stabilește cheltuielile care pot fi decontate din regia cercetării. Regia încasată poate fi direcționată către:

- Acoperirea cheltuielilor salariale ale personalului care deservește

proiectele de cercetare. Decizia este avizată de responsabilul de proiect, de prorectorul responsabil cu cercetarea și aprobată de CA;

- Cheltuieli cu utilitățile asociate activității de cercetare, taxe pentru obținerea și menținerea brevetelor, analize medicale speciale, diverse servicii necesare desfășurării activității de cercetare, chirie butelii cu gaze, diverse materiale necesare funcționării infrastructurii de cercetare;
- Alte cheltuieli ce susțin activitatea de cercetare.

Capitolul IV

Rezultatele cercetării

Art. 16

Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează prin:

- a) numărul și valoarea granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională sau/si internațională, precum și a contractelor de cercetare finalizate
- b) cărți, tratate, monografii cu conținut științific, publicate în țară în edituri recunoscute de CNCSIS sau edituri internaționale recunoscute
- c) articole publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date recunoscute din țară (CNCSIS) sau/și din străinătate (ISI - Institute of Scientific Information sau alte baze de date internaționale - ex. Medline, Embase, Scopus etc).
- d) comunicări științifice pe plan național și internațional publicate în volumele conferințelor in extenso sau rezumat
- e) teze de doctorat finalizate
- f) sisteme, prototipuri, metode, modele originale, obiect al brevetelor care atestă proprietatea intelectuală sau soluții pentru îmbunătățirea diagnosticului și tratamentului medicamentos oferite beneficiarilor contractelor
- g) premii obținute la nivel național și internațional pentru rezultatele cercetării publicate sau comunicate
- h) reprezentări în organisme naționale sau internaționale ca urmare a recunoașterii valorii cercetării științifice
- i) rapoarte finale ale activităților de cercetare prezentate pe pagina web a unității de cercetare sau a universității și depuse la Departamentul Cercetare-Dezvoltare-Inovare
- j) comunicări la manifestări științifice organizate la nivelul universității, facultății, centrelor de cercetare, altor unități de cercetare, departamente, catedre, laboratoare, ale directorilor de proiecte sau contracte, organizate cu sprijinul universității, în

vederea diseminării informațiilor științifice și a realizării de parteneriate în cercetare

- k) cercetarea științifică a studenților realizată în mod independent, îndrumată de cadre didactice și finalizată, după caz, în lucrări de licență, disertație de masterat, teze de doctorat, studii de caz, proiecte etc., comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale sau la manifestări științifice studențești naționale sau internaționale, în funcție de valoarea științifică

Art. 17

Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul contractelor de cercetare ale granturilor câștigate prin competiție, aparțin autorilor și universității, conform reglementarilor legale și contractuale. Rezultatele cercetării efectuate cu alți beneficiari sunt reglementate prin contract.

Art. 18

În cazul brevetelor de invenții, dreptul de proprietate intelectuală aparține universității și echipei de cercetători care a efectuat cercetarea și este reglementat prin contractul de cercetare.

Capitolul V Management

Art. 19

Prorectoratul Științific este compartimentul instituțional care răspunde de toate aspectele legate de cercetarea științifică din universitate. În activitatea sa, prorectoratul se sprijină pe structurile create în universitate în acest scop (Consiliul Științific, Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare), respectiv pe structurile administrative ale universității. Planul de activitate de cercetare științifică din universitate este elaborat de Prorectoratul Științific cu sprijinul Consiliului Științific și este aprobat de Senatul universității.

Art. 20

- a) Consiliul științific este un organism consultativ permanent, compus din 9 membri aleși de Senatul universității.
- b) Consiliul științific este prezidat de Prorectorul științific.
- c) Propunerile pentru Consiliul științific pot fi făcute de Prorectorul științific, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și aprobate de Senatul universității cu majoritate simplă.
- d) Pot face parte din Consiliul științific și profesori asociați conducători de doctorat ai universității, care se bucură de un prestigiu deosebit pe plan național și internațional.
- e) Hotărârile în Consiliul științific se iau cu majoritate simplă sau consens.
- f) Prodecanii responsabili cu cercetarea științifică, directorul

Editurii Medicale Universitare „Iuliu Hațieganu” și redactorul-șef al revistei „Medicine and Pharmacy Reports” sunt invitați permanenți la ședințele Consiliului științific dacă aceștia nu sunt membrii aleși ai Consiliului științific.

Consiliul științific este investit să prefigureze orientarea strategică a cercetării științifice, să monitorizeze rezultatele cercetării și să stabilească criteriile în funcție de care se evaluează activitatea științifică din universitate.

Art. 21

Atribuțiile Consiliului Științific sunt următoarele:

- a) contribuie la elaborarea și avizarea programului de cercetare al universității
- b) realizează sinteze decurgând din politica națională și europeană în ceea ce privește cercetarea științifică și recomandă Senatului orientarea efortului de susținere a cercetării din universitate în relație cu aceste direcții
- c) monitorizează și evaluează periodic îndeplinirea obiectivelor „Strategiei de dezvoltare a cercetării în UMF „Iuliu Hațieganu” 2020-2024, monitorizează desfășurarea activităților de cercetare științifică și rezultatele concrete ale acestei activități, prevăzute în Planul strategic al universității, elaborând anual un Raport privind cercetarea;
- d) examinează și aprobă planurile de cercetare în care universitatea este implicată prin colaborări cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- e) stabilește criteriile de evaluare ale activității științifice;
- f) stabilește criteriile de acordare a burselor proprii și a premiilor universității pentru rezultate meritorii în activitatea de cercetare
- g) recomandă Senatului instituirea unor modalități diferențiate de recompensare a performanței științifice (burse, premii, suport pentru mobilitate științifică, publicare de carte etc.)
- h) evaluează propunerile pentru acordarea titlurilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Distinguished Visiting Professor, Visiting Professor) și recomandă candidaturile Senatului universității.

Art. 22

Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare este instrumentul instituțional creat în sprijinul activităților de cercetare științifică din universitate. El este condus de un director și este structurat conform organigramei.

Art. 23

Atribuțiile Departamentului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare sunt:

- a) sprijinirea Prorectoratului Științific în managementul eficient al activităților de cercetare și susținere a dezvoltării cercetării din universitate

- b) identificarea direcțiilor și oportunităților de cercetare
- c) realizarea campaniilor de informare și diseminare intra universitară
- d) consilierea colectivelor de cercetare / directorilor de proiect
- e) evaluarea internă a proiectelor de cercetare, preliminar înscrierii lor în competiție
- f) participare și expertiză la redactarea proiectelor de dezvoltare instituțională, împreună cu persoane responsabilizate specific care fac parte din structura academică sau administrativă care a inițiat proiectul
- g) gestionarea aspectelor tehnice și juridice legate de fiecare apel pentru proiecte de cercetare
- h) implicare specializată pentru accesarea și managementul finanțărilor europene
- i) sprijinirea directorilor de proiect și monitorizarea derulării economice a granturilor
- j) sprijinirea valorificării rezultatelor cercetării (transfer tehnologic, brevetați)
- k) creșterea vizibilității universității

Art. 24

Componența, atribuțiile, structura organizatorică, strategia, precum și conducerea organismelor implicate în managementul activității de cercetare științifică sunt reglementate prin Hotărâri ale Senatului universității. Organismele de management urmăresc dezvoltarea capacității de cercetare proprie și valorificarea potențialului acesteia, în medii instituționalizate de cercetare, universități, dar și în medii non academice (IMM-uri, ONG-uri, firme, companii etc.) având ca obiectiv dezvoltarea antreprenorială a universității.

Art. 25

Centrele de cercetare recunoscute instituțional vor avea o structură organizatorică (organigrama), o baza materială și o metodologie de lucru proprii. Toate activitățile de care răspunde directorul centrului respectiv se vor derula conform legii, a prezentului Regulament și a prevederilor proprii.

Art. 26

În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică se au în vedere, printre altele, următoarele obiective și responsabilități:

- a) responsabilitatea științifică și tehnică revine directorului de proiect sau contract și echipei de lucru, inclusiv pentru activitățile derulate în parteneriat cu alte universități
- b) respectarea legislației revine directorului de proiect, Departamentului Cercetare-Dezvoltare-
Inovare și compartimentelor universității: financiar – contabil și juridic
- c) propunerile de salarizare le face directorul de proiect sau de

- contract; Rectorul aprobă propunerea, pe baza avizului compartimentului financiar-contabil al universității (directorul economic)
- d) aprovizionarea cu materiale și achiziționarea de aparatură se realizează, în condițiile legii, la propunerea directorului de proiect, prin Serviciul de achiziții al universității
 - e) evidența derulării programelor și a contractelor și evaluarea realizării lor se face prin Departamentul Cercetare-Dezvoltare-Inovare
 - f) nerespectarea clauzelor prevăzute în contractele de cercetare de către executant și beneficiar se soluționează în termeni amiabili sau conform prevederilor contractelor, prin serviciul juridic al universității
 - g) pentru efectuarea cercetării se vor respecta regulile de etică avizate de Comisia de Etică a Cercetării Științifice pe baza protocolului de cercetare înaintat, în conformitate cu Regulile de Buna Practică Clinică, cu Regulile de Buna Practică de Laborator și cu Regulile de lucru cu animalele de laborator actuale în România, iar pentru valorificarea cercetării se vor respecta regulile de etică privind lista de autori în publicațiile științifice, a conținutului științific original și evitarea plagiatului, în conformitate cu reglementările Comisiei de etică privind relațiile dintre membrii comunității academice universitare.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 27

Aprobarea prezentului Regulament privind desfășurarea activității de cercetare științifică se face de către Senatul universității și intra în vigoare de la data respectivă pentru toate unitățile de cercetare și compartimentele universității implicate în cercetare.

Art. 28

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare și poate fi modificat la propunerea Consiliului Științific, cu aprobarea Senatului universității.

Anexa 1

Metodologie privind acordarea premiilor științifice ale Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca

1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” acordă anual premii pentru cercetarea științifică, destinate stimulării acestei activități în rândul tinerilor cercetători.
2. Premiile științifice se acordă cu ocazia manifestărilor organizate anual de Zilele Universității și vizează:
 - premiarea comunicărilor poster prezentate în cadrul sesiunilor organizate de facultăți;
 - premiarea articolelor cu cel mai mare factor de impact publicate de tinerii cercetători (sub 40 ani) în anul universitar anterior;
 - acordarea premiului „Ioan Baci” pentru cea mai bună teză de doctorat confirmată de CNATDCU în anul universitar anterior.
3. Pentru fiecare sesiune de comunicări poster organizată:
 - Medicină – Discipline fundamentale
 - Medicină – Discipline medicale
 - Medicină – Discipline chirurgicale
 - Medicină dentară

- Farmacie – Discipline fundamentale
- Farmacie – Discipline de specialitate
- Farmacie – Nutriție și Dietetică
- Centrele de cercetare
- Școala Doctorală

Se premiază comunicările care au obținut locurile I - III

4. Pentru premiarea articolului cu cel mai mare factor de impact se acordă 5 premii (3 la Facultatea de Medicină pentru cele 3 secțiuni, unul la Facultatea de Medicină dentară și unul la Facultatea de Farmacie), cu condiția ca factorul de impact al revistei în care a fost publicat să fie peste 2, iar primul autor să aibă menționată afilierea la universitate.

5. Pentru cea mai bună teză de doctorat se acordă un premiu pe universitate, doctorandului care a publicat din domeniul tezei de doctorat articolele cu factorul de impact cumulativ cel mai mare, dar nu mai mic de 2, cu condiția să fie prim autor și să aibă menționată afilierea la universitate.

6. Premiile nu sunt cumulative în aceeași sesiune de premiere, ele acordându-se în ordinea: cea mai bună teză de doctorat, articolul cu cel mai mare factor de impact, cele mai bune postere.